**Витяг з протоколу №5**

**педагогічної ради Стрийської гімназії №4**

**2.06.2025 р. м.Стрий**

**Присутні:** **48 чол.**

**Слухали:** Мельник Р.В., заступника директора гімназії з НВР, яка ознайомила педагогічний колектив та працівників гімназії зі звітом про результати моніторингового дослідження якості освітнього середовища, показників якості виховного простору.

**Ухвалили:** На основі заслуханого звіту про результати моніторингового дослідження якості освітнього середовища, показників якості виховного простору прийняті такі

**РІШЕННЯ**

**Для управління освіти Стрийської міської ради**

З метою покращення умов освітнього простору в гімназії просимо передбачити на 2025-2026 н.р.:

1. Капітальний ремонт харчоблоку їдальні школи та придбання пароконвектомату для харчоблоку
2. Капітальний ремонт майстерні по-дереву;
3. Капітальний ремонт шкільного кабінету праці;
4. Придбання нового комплекту парт для учнів 5-х класів;
5. Кошти на нагородження учнів грошовими преміями за високі результати в олімпіадах, конкурсах, змаганнях;
6. Кошти на преміювання учителів за високі показники в роботі.

**Дирекції гімназії:**

1. Організувати презентацію шкільній й батьківській спільноті та громадськості результатів проведеного 2025 року дослідження якості виховного простору та забезпечити їх обговорення.

Червень 2025р.

1. Провести дебати за участі вчителів, учнів та батьків щодо дотримання у школі норм Конвенції про права дитини та шкільного Статуту, інших документів, що регламентують відносини між учасниками освітнього процесу, академічні свободи педагогічних працівників.

Вересень 2025р.

1. На підставі результатів цього дослідження визначити актуальні для шкільної спільноти проблеми організації виховного простору гімназії та публічно обговорити шляхи подолання виявлених проблем.

Червень 2025р.

1. Забезпечити демократичність процедур укладення документів, що регламентують організацію виховання учнів, при потребі організувати вивчення методики укладення виховних програм.

Протягом 2025-2026 н.р.

1. Не допускати порушення демократичних принципів формування органів громадського самоврядування школи, налагодити навчання новообраних членів цих органів.

Протягом 2025-2026 н.р.

1. Забезпечити інформаційну відкритість гімназії як інституції, створити умови для роботи шкільних засобів інформації.

Протягом 2025-2026 н.р.

1. Систематично інформувати учасників освітнього процесу про співпрацю школи з громадськими організаціями. Підтримати розгортання у школі волонтерського руху.

Протягом 2025-2026 н.р.

1. З урахуванням результатів цього дослідження встановити потреби та спланувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи як виховників.

Червень 2025р.

**Заступнику директора з виховної роботи:**

1. Виявити, скориставшись результатами цього дослідження та публічного обговорення попередньо названих проблем, шкідливі для виховання сучасних українців звички та норми життя шкільної спільноти і відмовитись від них.

Червень 2025р.

1. Обговорити та узгодити між педагогами та батьками пріоритетні цілі та завдання виховання, засновані на принципах безпеки, доцільності, довіри, віковідповідності при впровадженні інформаційних технологій.

Вересень 2025р.

1. Спланувати виховну роботу, орієнтуючись на кінцевий результат, публічно і прозоро обговорювати проведені виховні заходи.

Протягом 2025-2026 н.р.

1. Врахувати результати дослідження якості виховного простору гімназії при коригуванні та доповненні шкільної виховної програми на 2025 – 2026 н. р.

Серпень 2025р.

1. Підтримувати різноманітні ініціативи спілкування між дорослими учасниками освітнього процесу через сайт школи та місцеві ЗМІ. Ініціювати самооцінювання шкільної виховної програми з урахуванням результатів дослідження якості виховного простору гімназії.

Протягом 2025-2026 н.р.

**Заступнику директора з господарської роботи:**

1. Сприяти покращенню умов перебування учнів та вчителів в гімназії.

Постійно

1. Стежити за якісною роботою системи опалення гімназії, щоб в зимовий період в школі постійно витримувався тепловий режим.

Постійно

1. Організовувати та стежити за поточним ремонтом і обслуговуванням гімназійних приміщень.

Постійно

1. Забезпечувати пожежну безпеку, охорону праці, техніку безпеки.

Постійно

**Педагогу-організатору:**

1. Сприяти розвитку учнівського самоврядування в гімназії.

Постійно

1. Забезпечувати активну участь учнівського активу гімназії в організації та реалізації соціально значущих проєктів – волонтерство, екологічні акції, благодійні заходи.

Постійно

1. Розвивати творчі здібності учнів – проведення конкурсів, фестивалів, майстер-класів.

Постійно

1. Інтегрувати з іншими фахівцями – психологом, педагогами для комплексного підходу для належної організації шкільних заходів виховного аспекту.

Постійно

**Психологу:**

1. Забезпечувати психологічну підтримку учнів, як учасників освітнього процесу під час війни. Постійно
2. Проводити заходи з профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки серед учнів гімназії. Постійно
3. Формувати клімат довіри у психологічному середовищі в школі.

Постійно

1. Проведення тренінгів для вчителів з емоційного вигорання та комунікації.

Постійно

**Класним керівникам:**

1. Організовувати виховні заходи національно-патріотичного спрямування.

Постійно

1. Організовувати заходи для протидії булінгу в учнівському середовищі.

Постійно

1. Проведення інтерактивних заходів: квести, тренінги, ігри, дискусії.

Постійно

**Педагогічним працівникам:**

1. Дотримуватись правил професійної етики. Постійно
2. Дотримуватись прав дитини та демократичних процедур. Постійно
3. Використовувати інформаційні ресурси. Постійно

**Голосували:** «за» - 48 присутніх (одноголосно)

**«** проти» - немає

«утримались» - немає

**Голова зборів Тарас СИНЮТА**

**Секретар зборів Зоряна МИЦИК**