

Затверджено на педраді
протокол №1 від 30.08.24 р.

ПЛАН РОБОТИ

**Стрийської гімназії № 4
Стрийської міської ради**

на 2024 - 2025 н.р.

ЗМІСТ

I. Вступ

II. Робота зі шкільним колективом.

1. Управління процесом професійного росту педагогів.
 - Психолого-педагогічна підготовка вчителів.
 - Фахова підготовка вчителів.
 - Загальнокультурна підготовка вчителів.
2. Робота над забезпеченням всебічного розвитку учнів.

III. Пріоритетні цілі, завдання та напрямки виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік

3.1. Організація виховної роботи Стрийської гімназії №4, створення умов для виховання і розвитку учнів

- Організація виховної роботи
- Шкільна циклограма виховних тижнів
- Науково-методичне забезпечення виховного процесу
- Психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу
- Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі. Заходи по реалізації Комплексної програми профілактики злочинності до 2025 року Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів. Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму
- Заходи щодо роботи з питань додержання законодавства, спрямованого на попередження злочинності, пияцтву та наркоманії серед неповнолітніх
- Заходи щодо реалізації Програми правової освіти населення
- Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання до 2025 року
- Заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти

3.2. Робота з батьками

3.3. Розвиток учнівського самоврядування

IV. Управлінська діяльність дирекції гімназії.

1. Керівництво і контроль за навчально-виховним процесом, реалізацією основних напрямків, проблем, над якими працює школа.
2. Використання і вдосконалення навчально-матеріальної бази школи.
3. Заходи по профілактиці виробничого та дитячого травматизму.

V. Робота практичного психолога гімназії.

VI. Заходи з проведення атестації працівників гімназії.

I. ВСТУП

Аналіз навчально-виховного процесу за 2023 - 2024 н.р. показав, що керівництво школи, вчительський та учнівський колективи спільно з батьківською громадськістю добилися ряду позитивних результатів у реалізації пріоритетних напрямків розвитку освіти, основних положень Національної доктрини розвитку освіти, Указу Президента України "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", національних та регіональних освітніх програм "Діти України", "Здоров'я нації", "Робота з обдарованою молоддю", "Школа майбутнього" та інші. Управлінська діяльність дирекції школи була спрямована на впровадження програмно-цільових підходів щодо пошуку найбільш оптимальних шляхів вдосконалення процесу надання освітніх послуг, на практичні результати від розширення доступності, зростання ефективності та підвищення якості послуг, на забезпечення відповідного рівня знань, умінь і навичок учнів з базових предметів, підвищення їх відповідальності за досягнення у навчанні. Така стратегія дає ряд позитивних результатів. З 715 учнів школи понад 69% закінчили навчальний рік на 7-12 балів.

Серед 63 випускників 9-х класів – 3 одержали свідоцтва з відзнакою.

64 учні 5-9 класів нагороджені Похвальними листами.

Школа активно співпрацює з Британською і Американською Радами з освіти в Україні. Це дає змогу постійно покращувати матеріально-технічну базу кабінетів англійської мови, здійснювати освітньо - культурний обмін між вчителями і учнями з різних країн, удосконалювати рівень знань, умінь учнів з іноземних мов, а кращі учні нашої школи мають можливість стажуватися чи навчатися у країнах, мову народу якого вивчають.

Більшість випускників школи володіють англійською мовою на рівні B2.

Стрийська гімназія №4 має найвищий рейтинг, тобто зайняла I місце з основних навчальних предметів серед гімназій м.Стрия.

У школі створено найкращу комп'ютерну базу серед шкіл міста для вивчення англійської мови: 3 кабінети комп'ютерного навчання.

Робота школи широко висвітлювалася на місцевому телебаченні і радіо, на шпальтах стрийських газет.

При підготовці школи до нового 2024 -2025 навчального року за бюджетні кошти з фонду розвитку м. Стрия було встановлено 30 вікон у коридорі II поверху школи на суму 400 тис. грн., капітальний ремонт підлоги у коридорі I поверху на суму 1 млн. 67 тис.грн. За кошти спонсорів, в тому числі батьків школи здійснено поточний ремонт шкільних приміщень, коридору та опалювальної системи школи, реконструкцію шкільних меблів по класах. У зв'язку із початком російсько-української війни у школі обладнано укриття для учнів і працівників школи.

За результатами атестації педагогічних працівників, проведеної у 2023/2024 навч.році, вчителю історії Грабовській Н.З. присвоєно II категорію, вчителю англійської мови Мудрій З.М. – вищу категорію. Решті вчителів, що атестувалися у 2024р. підтверджено педагогічні звання і категорії.

Високим результатам із Всеукраїнських і міжнародних конкурсів з математики «Кенгуру», фізики «Левеня», природознавства «Колосок», історії «Лелека», української мови ім. П. Яцика, англійської мови, німецької і французької мов, трудового навчання ми завдячуємо шкільним координаторам цих заходів - вчителям Черних Р.О., Костів О.П., Смердовій О.Г., Грабовській Н.З, Федорович О.С., Мельник Р.В. (заступнику директора з НВР), Муль.Ю.М., Пастушкевич О.В., Борис Н.М., Романюк Л.Я., Пронюку В.Ф., Дрочак В.В. Праця вчителів була відзначена Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації та управлінням освіти Стрийської міської ради.

Також, радують результати Всеукраїнської учнівської олімпіади з навчальних предметів:

- Так, Лапшин Дарина (учениця 8-А класу) зайняла II місце в обласному етапі олімпіади з історії, III місце у Всеукраїнській олімпіаді з історії (вчитель Грабовська Н.З.)
- Ракус Діана зайняла I місце у міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Т.Г.Шевченка (вчитель Федорович О.С.)
- Приходько Олександра – II місце на обласному етапі олімпіади з англійської мови (вчитель Муль Ю.М.)
- Самко Ольга – III місце на обласному етапі олімпіади з англійської мови (вчитель Мельник Р.В.)
- Лялюк Анна, Налапша Юстина, Лазорищак Юрій, Борщевська Софія, Грега Злата, Крижанівська Наталія стали призерами олімпіад з різних навчальних дисциплін.

Команда «Січовики» посіла I місце серед команд Стрийської територіальної громади у I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»))»

Команда юних футболістів нашої школи зайняла I місце серед команд Стрийської територіальної громади у Всеукраїнських змаганнях «Пліч – о – пліч»»»

З 01.09.2023р. на виконання рішення XXXII сесії Стрийської міської ради наказом управління освіти Стрийської міської ради №72 від 22.03.2023р. «Про зміну типу, перейменування та реорганізацію закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради» з метою упорядкування мережі та приведення типів закладів загальної середньої освіти до вимог освітнього законодавства Стрийська спеціалізована школа №4 I-III ст. Стрийської міської ради Львівської області реорганізована у Стрийську гімназію №4 Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, у якій учні одержують початкову та базову середню освіту (дев'ятирічна освіта).

Тому, в 2024-2025 н.р. дирекція школи та педагогічний колектив будуть працювати за такими напрямками:

1. Запровадження нових інтерактивних технологій при викладанні базових предметів у перших –сьомих класах згідно програми переходу на 9-річне навчання у школі (7-й рік шкільної реформи). В зв'язку із російсько – українською війною в Україні введено використання дистанційних методів та технологій у навчально-виховному процесі.
2. Всебічний розвиток учнів, як особистостей, формування в них відповідальності за доручену справу, прищеплення їм потреби постійного самовдосконалення, виховання в них високих моральних якостей.
3. Патріотичне і військово-патріотичне виховання, плекання любові до України, прищеплення здатності ставити загальнонародне вище особистого.
4. Осучаснення форм і методів навчання української мови, англійської мови, інформатики, математики, історії.
5. Надання школою педагогічної допомоги батькам щодо організації виховного процесу в сім'ї.
6. Залучення батьківської громадськості до управління школою.

Відповідно до поставленої мети педколектив школи у 2024-2025 н.р. вирішуватиме наступні педагогічні завдання:

1. Поступовий перехід до 9-річної школи, починаючи з перших класів. Запровадження новітніх освітніх методик і технологій у процес викладання базових предметів у перших – сьомих класах зі створенням сучасної матеріально-технічної бази .
2. Забезпечення належного рівня знань, умінь і навичок учнів зі шкільних предметів.
3. Модернізація процесу викладання української мови, англійської мови, інформатики, математики, історії у школі, проблеми і шляхи вирішення.
4. Спільна робота сім'ї та школи щодо організації виховного процесу.

5. Виховання свідомого ставлення учнів до свого здоров'я, як найвищої соціальної цінності.

6. Військово-патріотичне виховання учнів.

Головними навчальними проблемами, над якими працює школа в найближчі роки, є "Модернізація процесу викладання англійської мови та інформатики у школі, проблеми матеріально-технічного та методичного його забезпечення" та «Забезпечення сучасного освітнього процесу в перших-сьомих класах у зв'язку з переходом на 12-річне навчання (сьомий рік шкільної реформи в Україні)».

Головною виховною проблемою школи є «Всебічний розвиток учнів, формування відповідальності за доручену справу, прищеплення потреби постійного самовдосконалення, виховання високих моральних якостей: чесності, милосердя, толерантності, доброти, чутливості щодо інших людей, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування засад здорового способу життя, патріотичне та військово-патріотичного виховання, підготовка учнівської молоді до захисту Вітчизни».

II. Робота з колективом гімназії

1. Управління процесом професійного росту педагогів.

• Психолого-педагогічна підготовка вчителів

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Роз'яснення розпоряджень, рекомендацій, наказів, планів, заходів МОН України, Головного управління освіти (м.Львів), Стрийського міськво.	Протягом року	Синюта Т.М.	
2	Курсова перепідготовка вчителів, які атестуються, виступи їх на засіданнях м/о, проведення відкритих уроків і позакласних заходів.	Згідно окремого графіку	Копчій М.Р.	
3	Семінари- практикуми, які ведуть фахівці Британської Ради з освіти(Львівське відділення).	Протягом року	Мельник Р.В.	
4	Спільна робота практичного психолога школи, вчителів-предметників, класоводів, класних керівників, педагога-організатора згідно плану роботи психолога школи(розд. 5 плану роботи).	Протягом року	Середа В.В.	
5	Відзначення на педрадах, нарадах при директорі та в наказах по школі найефективнішої діяльності класних керівників, вчителів-предметників.	Протягом року	Синюта Т.М. Копчій М.Р. Мельник Р.В.	

• Фахова підготовка вчителів

1	Здійснення контролю за роботою шкільних методичних об'єднань: - Учителів початкових класів - Учителів математики і інформатики - Учителів укр. мови та літер., світової літер. - Учителів іноземних мов - Учителів природничого циклу - Класних керівників	Протягом року	Копчій М.Р. Синюта Т.М. Мельник Р.В. Мельник Р.В. Копчій М.Р.	
2	Контроль за участю учителів гімназії в міських м/о вчителів-	Постійно	Дирекція	

	предметників, школах передового педагогічного досвіду.			
3	Заповнення на кожного вчителя, який атестується, карти методичної діяльності.	Жовтень	Голова метод. Ради школи, завідувач метод. кабін. школи.	
4	Підготовка і проведення педчитань, семінарів, методичних тижнів, декад(згідно плану роботи методичного кабінету школи).	Протягом навчального року	Копчій М.Р.	
5	Підвищення кваліфікації педпрацівників шляхом самоосвіти та курсової перепідготовки.	Протягом року	Копчій М.Р.	
6	Підготовка наказу про організацію методичної роботи в школі.	До 29.09.23 р.	Голова метод. кабінету	
7	Наказ по школі щодо створення атестаційної комісії, визначення порядку проведення атестації.	До 29.09.23 р.	Синюта Т.М.	
8	Прийом заяв щодо проходження позачергової атестації від педагогічних працівників гімназії чи перенесення атестації	До 05.10.23 р.	Синюта Т.М. Копчій М.Р.	
9	Розгляд атестаційною комісією поданих документів, затвердження графіку проведення атестацій, доведення графіку до відома атестуючих під підпис.	До 20.10.23р.	Синюта Т.М.	
10	Вивчення роботи педпрацівників, оформлення атестаційних листів.	До 11.03.24р.	Атестаційна комісія школи	
11	Ознайомлення вчителів з атестаційними листами під підпис.	До 25.03.24 р.	Синюта Т.М.	
12	Розгляд атестаційною комісією атестаційних листів, заслуховування атестованих вчителів, встановлення кваліфікаційних категорій, присвоєння педзвань, порушення клопотань щодо заохочення вчителів.	До 12.04.24р.	Синюта Т.М.	
13	Наказ про результати проведення атестації, доведення його в тижневий термін до відома атестованих, подання шкільною комісією наказу в бухгалтерію для нарахування зарплати згідно встановлених категорій та пед звань.	До 12.04.24 р.	Синюта Т.М.	

• **Загальнокультурна підготовка вчителів**

1	Опрацювання вчителями гімназії в плані самоосвіти матеріалів, що заплановані предметними м/о та об'єднанням класних керівників.	Протягом року	Голова м/о кабінету	
2	Активізація роботи культурно-просвітницького центру та участь в ньому вчителів	Протягом року	Смердова О.Г.	
3	Організація зустрічей з депутатами, головами громадських організацій, письменниками, журналістами газет, радіо, телебачення.	Протягом року	Смердова О.Г. Мельник Р.В.	
4	Проведення екскурсій в музеї Львівщини, театри, по місцях бойової слави воїнів УПА, ОУН, в Карпати.	Протягом року	Мельник Р.В. Смердова О.Г. Копчій М.Р. Мадилюс З.І.	
5	Відзначення традиційних шкільних свят	Протягом року	Мельник Р.В.. Мадилюс З.І.	

2. Робота над забезпеченням всебічного розвитку учнів

1	Забезпечення оптимальних умов для активної, самостійної, творчої роботи, розвитку мислення і уяви, мобілізації пам'яті.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл. керівники 1-9 кл.	
2	Активізація аналітичної роботи, мислення, уяви та формування на їх основі знань та інтелектуальних умінь учнів.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл.керівники 1-9 кл.	
3	Формування знань, конкретночуттєвих уявлень, понять, узагальнюючих образів, засвоєння закономірностей зв'язків, законів, правил, формул.	Протягом року	Вчителі предметники, кл. керівники 1-9 кл.	
4	Формування особливостей стилю розумової діяльності, дослідництва, активності і самостійності учнів.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл. керівники 1-9 кл.	
5	Створення проблемних ситуацій, усвідомлення, прийняття і вирішення цих ситуацій в процесі спільної діяльності учителів і учнів.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл. керівники 1-9 кл.	
6	Широке залучення молодших школярів до музичного і образотворчого мистецтва, ритміки, танцю, хорового співу.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл. керівники 1-4 кл.	
7	Проведення предметних олімпіад, творчих конкурсів, вікторин.	Протягом року	Вчителі-предметники,	

			кл. керівники 1-9 кл.	
8	Залучення учнів у творчі об'єднання за інтересами, гуртки, Малу академію наук, інформаційно-просвітницький центр при школі.	Вересень-жовтень	Дирекція Мадилюс З.І. керівники гуртків, центру, МАН	

III. Пріоритетні цілі, завдання та напрямки виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік

У новому 2024/2025 навчальному році педагогічні працівники працюватимуть над проблемою: «Удосконалення інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учасників освітнього процесу в умовах інноваційного простору як чинник реалізації НУШ в аспекті формування національно свідомої, духовно багатой особистості».

Основною метою у вихованні учнів у 2024/2025 навчальному році буде формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Пріоритетними для учнів початкових класів є активні методи, що спрямовані на самостійний пошук істини та сприяють формуванню критичного мислення, ініціативи й творчості. Оскільки у молодшому віці у дітей домінує образне мислення, то найбільш доцільними є такі форми діяльності: гра-мандрівка («Подорож містами України»), екскурсія («Духовні місця краю»), ігрова вправа, колективне творче панно («Моя Батьківщина»), бесіда, усний журнал («Ми – українці»); Заплановано проведення гри-мандрівки, екскурсії, уявної подорожі по Україні, складання карти з пазлів – 24 областей та АР Крим; ознайомлення з кордонами країни та представити сусідні країни: Україна – Європейська країна. Доцільно записати разом із учнями географічну адресу місця проживання.

Складовою позакласної виховної роботи для учнів молодшого шкільного віку в поточному навчальному році стане підготовка і презентація проектів патріотичного змісту, як наприклад: написання творів про земляків, які прославили рідний край, листів підтримки своїм ровесникам, котрі перебувають в зоні бойових дій, вітальних листівок захисникам Вітчизни.

Для старшокласників заплановані заходи просвітницького характеру із залученням фахівців, громадських і політичних діячів: семінари, круглі столи, лекції-презентації на тему першої незалежності та Соборності України. Наприклад, «Твоєю силою, волею, словом...», «Незалежність починається з тебе», «Без Соборності немає незалежності», «Українська революція та перша

незалежність», «Злилися воєдино однині...»; ділові ігри, вікторини, диспути, брейн-ринги, обговорення, ток-шоу «Єднання заради Незалежності»; відео-уроки з подальшим обговоренням «Шлях до незалежності», «Разом з власної волі з 1919-го»; екскурсії (в тому числі віртуальні) до музеїв, місць пам'яті, пов'язаних із подіями Української революції, бібліотек; відвідання тематичних виставок; конкурси наукових проєктів, регіональних і краєзнавчих презентацій з історії української державності «У боротьбі за незалежність».

Завдання виховної роботи школи:

- ✚ формування особистості – патріота України;
- ✚ виховання особистості демократичного світогляду й культури, яка не порушує прав і свобод людини;
- ✚ забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей;
- ✚ формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування здорового способу життя;
- ✚ розвиток творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів.

Головними завданнями роботи освітнього закладу з батьками є:

- ✚ пропаганда педагогічних знань з метою підвищення педагогічної грамотності батьків;
- ✚ організація заходів, спрямованих на оволодіння батьками системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома;
- ✚ гуманізація змісту та форм роботи з сім'єю і взаємовідносин «педагоги – батьки».

Планується осучаснити тематику та форми проведення батьківських всеобучів. Планується здійснювати цілеспрямовану роботу у двох напрямках: *педагогічна просвіта батьків* з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; *підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя*.

Планується педагогічним колективам здійснювати подальшу роботу щодо формування ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини, людей відповідно до Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України **«Щаслива родина» на 2012 – 2032 роки**. Даний документ передбачає систему роботи з підготовки молоді до щасливого подружнього життя, формування відповідального батьківства та психолого-педагогічну просвіту батьків, їх активне залучення до роботи з дітьми у школі.

Головним у діяльності класних керівників залишається превентивне виховання, яке спрямоване на реалізацію **Концепції превентивного виховання дітей і молоді**. Особливої уваги потребують питання, які передбачають впровадження системи підготовчих та профілактичних дій

педагога, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки.

Міністерство освіти і науки України рекомендує в навчальних закладах впроваджувати програму виховної роботи з питань протидії торгівлі людьми **«Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для учнів 7-9 класів** (лист від 28.05.2016 р. №1/9-264). Актуальним залишається питання щодо **збереження та зміцнення здоров'я дітей і молоді**.

Складовою частиною виховної роботи є шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності. Самоврядування має стати для учнів справжньою школою демократії, школою громадянського становлення підростаючого покоління.

Зміст та організація виховного процесу визначаються його метою як очікуваним ідеальним результатом. Планується протягом навчального року реалізовувати національно-патріотичні, соціальні, екологічні, культурологічні та юридичні проекти в рамках Всеукраїнського конкурсу «Моральний вчинок», що проводиться з метою популяризації духовних і моральних надбань, сприяння формуванню громадянської позиції та соціально-правової активності учнів, створення належних умов для прояву патріотизму, високих моральних цінностей, почуття любові до багатоетнічної та толерантної України, готовності до захисту України, забезпечення її суверенітету і територіальної цілісності.

При плануванні превентивної роботи класним керівника пропонується взяти до уваги інформацію, яка характеризує соціологічний портрет сучасної дитини.

Зусилля педагогів мають бути спрямовані на формування в учнів відповідальності, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, моральних якостей, які б регулювали їхню поведінку.

Важливим в питаннях профілактики дитячої жорстокості та насильства є проведення належного сімейного виховання, відродження сімейних цінностей, підвищення ваги виховної функції сім'ї та підняття її авторитету, підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.

Превентивне виховання забезпечується на законодавчому рівні Законом України від 26.04.2001 № 2402-III "Про охорону дитинства"; Законом України від 21.06.2001 № 2558-III "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"; постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення на період до 2016 року", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22.11.2010 № 2140 "Про затвердження плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2011-2017 роки", постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2016 № 350 "Про затвердження Державної

цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2017 року", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1209 "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2017 року".

Беручи до уваги наказ Міністерства від 03.08.2016 № 888 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2017 року», пріоритетними в роботі школи із означеної проблеми залишаються:

- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
- впровадження шкільного самоврядування в навчально-виховний процес;
- вжиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками навчально-виховного процесу;
- перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічними працівниками школи планується забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 16.01.2004 № 5/34/24/11 "Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення".

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Класним керівникам школи необхідно здійснювати:

- внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- інформувати служби у справах дітей,
- здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;

- контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання; активно залучати до громадської.

Головна мета виховної роботи – створення цілісної системи виховної роботи на основі «Основних орієнтирів виховання учнів 1- 9 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

3.1. Організація виховної роботи Стрийської гімназії №4, створення умов для виховання і розвитку учнів

- Організація виховної роботи, створення умов для виховання і розвитку учнів

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Термін виконання	Відпові дальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати чергування у гімназії вчителів та учнів. Організація чергування в класах, провітрювання та дезінфекції приміщення	До 03.09	ЗДВР	
2.	Проаналізувати організацію літнього відпочинку дітей	До 03.09	ЗДВР	
3.	Надати допомогу класним керівникам, педагогу-організатору, органам учнівського самоврядування у розв'язанні організаційних питань та плануванні роботи на 2024/2025 навчальний рік	До 03.09	ЗДВР	
4.	Розробити розклад роботи гуртків	До 03.09	ЗДВР	
5.	Надати допомогу керівникам гуртків у плануванні роботи, узгодити їхні плани	До 03.09	ЗДВР	
6.	Скласти соціальний паспорт школи. Поновити картотеку дітей пільгових категорій	До 03.09	ЗДВР	
7.	Скласти акти обстеження матеріально побутових умов дітей пільгових категорій	До 03.09	ЗДВР, класні керівники	
8.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в закладах	Протягом року	ЗДВР, класні керівники	

	освіти. Із цією метою: поновити куточки національної символіки в усіх класних приміщеннях.			
9.	Поновити методичні теки «На допомогу класному керівнику»	Вересень-жовтень	ЗДВР, класні керівники	
10.	Своєчасне оновлення інформації про проведені виховні заходи на сайті школи, сторінках у соціальних мережах.	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор	
11.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння.	Вересень	ЗДВР, соціальний педагог	
12.	Рейд-перевірки класних кімнат та документації класних колективів: план виховної роботи класу, класний куточок, куточок державної символіки та правил БЖ під час військового стану	До 06.09	ЗДВР	
13.	Створити куточок «Повітряна тривога» «Алгоритм дій під час повітряної тривоги» «Правила поведінки в укритті»	Вересень	Класні керівники, ЗДВР	
14.	Заняття з елементами тренінгу для учнів 1-9 класів «Самодопомога під час війни»	Протягом року	Практичний психолог	
15.	Організувати проведення творчих звітів керівників предметних гуртків	Протягом року	ЗДВР	
16.	Організувати проведення творчих звітів класних керівників	Протягом року	ЗДВР	
17.	Скласти плани виховних заходів на час шкільних канікул	Протягом року	ЗДВР	
18.	Сформувати склад ради з профілактики правопорушень та організувати її роботу.	До 13.09	ЗДВР	
19.	Зібрати інформацію про зайнятість	До 05.09	ЗДВР	

	учнів у позаурочний час.			
20.	Провести нараду з класними керівниками з питань планування роботи на навчальний рік.	Серпень	ЗДВР	
21.	Організувати роботу ШМО класних керівників.	Серпень-вересень	ЗДВР, керівник ШМО	
22.	Організувати роботу серед учнів закладу щодо здорового способу життя.	Протягом року	ЗДВР	
23.	З'ясувати контингент учнів шкільного віку в мікрорайоні закладу з метою виявлення учнів не охоплених навчанням.	Вересень	ЗДВР	
24.	Скоординувати плани шкільної роботи з представниками поліції у справах неповнолітніх, пожежною частиною, службою у справах неповнолітніх, ДАІ.	Вересень	ЗДВР	
25.	Організувати та провести операцію: «Живи, книго!».	Вересень	ЗДВР, шкільний бібліотекар	
26.	Проведення щорічних акцій: "Допоможи ближньому", «Посади дерево», «Листя», «Земля», «Сніг».	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор	
27.	Розробити заходи щодо запобігання дитячого травматизму на навчальний рік	Вересень	ЗДВР	
28.	Скласти графік проведення відкритих виховних заходів.	Вересень	ЗДВР	
29.	Проводити засідання ради профілактики правопорушень.	Протягом року	ЗДВР	
30.	Організувати оздоровчого шкільного табору (по можливості) та проведення випускних вечорів.	Червень	ЗДВР	

• **Шкільна циклограма виховних тижнів**

МІСЯЦЬ	I ТИЖДЕНЬ	II ТИЖДЕНЬ	III ТИЖДЕНЬ	IV ТИЖДЕНЬ
Вересень	02.09-06.09 Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	09.09-13.09 Олімпійський тиждень	16.09-20.09 Тиждень миру	23.09-27.09 Тиждень протидії булінгу
Жовтень	30.09-04.10 Тиждень вдячності захисникам та захисницям України «Нація нескорених: від козаків до сьогодення»	07.10-11.10 Тиждень шкільної бібліотеки	14.10-18.10 Тиждень протипожежної безпеки	21.10-25.10 Тиждень української писемності та мови
Листопад	04.11-08.11 Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди	11.11-15.11 Тиждень толерантності	18.11-22.11 Тиждень Гідності та Свободи	25.11-29.11 Тиждень профорієнтації
Грудень	02.12-06.12 Тиждень милосердя і турботи	09.12-13.12 Всеукраїнський тиждень правових знань	16.12-20.12 Тиждень добročесності	23.12-27.12 Тиждень знань безпеки життєдіяльності
Січень	06.01-11.01 Канікули	13.01-17.01 Тиждень здоров'я, безпеки та добробуту	20.01-24.01 Тиждень українознавства	27.01-30.01 Тиждень національної пам'яті
Лютий	03.02-07.02 Тиждень ІТ (інформатики)	10.02-14.02 Тиждень іноземних мови та зарубіжної літератури	17.02-21.02 Тиждень пам'яті Героїв України	24.02-28.02 Тиждень початкових класів
Березень	03.03-07.03 Шевченківський тиждень	10.03-14.03 Тиждень мистецтва	17.03-21.03 Тиждень цивільного захисту	31.03-04.04 Тиждень здорового способу життя
Квітень	07.04-11.04 Тиждень трудового навчання і технологій	14.04-18.04 Тиждень математики	21.04-25.04 Тиждень природничих наук	28.04-02.05 Тиждень дитячого читання «Читацька родина єднається заради вільної країни»
Травень	05.05-09.05 Тиждень пам'яті та примирення	12.05-16.05 Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху	19.05-24.05 Тиждень учнівського самоврядування	26.05-30.05 Тиждень БЖД

• **Науково-методичне забезпечення виховного процесу**

№	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення інструктажу класних керівників з питань планування виховної роботи з учнями класу. З урахуванням результатів діагностування, анкетування класних керівників скласти план методичного об'єднання класних керівників	Вересень	Адміністрація	
2	Розробити систему індивідуальної та колективної роботи з учнями, схильними до правопорушень	Вересень-жовтень	Класні керівники	
3	Розробка методичних матеріалів з досвіду роботи класних керівників	Протягом року	Керівник МО класних керівників	
4	Постійно інформувати педагогічний колектив про новинки методичної літератури з проблем виховання	Протягом року	Адміністрація	
5	Надання методичної допомоги класним керівникам, які мають невеликий досвід роботи. Впровадження у практику передового педагогічного досвіду класних керівників	Протягом року	Класні керівники, голова МО класних керівників	

• **Психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу**

№	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід про дотримання режиму школяра і особистої гігієни	Вересень-жовтень	Класні керівники	
2	Виявлення дітей з високими інтелектуальними можливостями.	Вересень-жовтень	Вчителі-предметники	
3	Організувати консультації для батьків.	Протягом року	Класні керівники	
4	Проведення циклу бесід з метою профілактики наркоманії та алкоголізму, торгівлі людьми, булінгу.	Протягом року	Класні керівники	
5	Обговорення питання з батьками та класними керівниками: «Як допомогти дитині краще адаптуватися до шкільного навчання», «Обдарована дитина: особливий підхід», «Проблеми підліткового віку: відповідальність», «Статеворольова ідентифікація, або як виховувати хлопчика та дівчинку» та ін.	Протягом року	Класні керівники	
6	Відвідувати родини учнів, які схильні до пропусків занять	За потребою	Класні керівники	
7	Робота з питань профорієнтації	Протягом року	Класні керівники	
8	Проводити рейди-перевірки місць відпочинку учнів	Протягом року	Класні керівники	
9	Провести вивчення особливостей учнів 5-го класу: їх інтересів, здібностей, нахилів, моральних рис характеру.	Вересень-жовтень	Класний керівник 5 класу	
10	Професійне консультування	Січень	Класні	

	учнів 9-их, 11-их класів		керівники	
--	--------------------------	--	-----------	--

**План роботи
психолого-педагогічного семінару з виховної роботи
на 2024/2025 н. р.**

Термін проведення	Тематика психолого-педагогічного семінару	Відмітка про виконання
Жовтень	Базові правила психологічної стійкості під час війни.	
Січень	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану	
Березень	Особливі діти!	
Травень	Тренінгове заняття «Попередження виникнення та подолання стресових станів у педагогічних працівників».	

- **Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі. Заходи по реалізації Комплексної програми профілактики злочинності до 2025 року**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Виявлення неблагополучних сімей, взяття їх на облік і систематична перевірка умов утримання в них неповнолітніх	Постійно	Адміністрація класні керівники	
2	Виявлення та взяття на облік дітей, які жебракують або стали жертвами злочинної діяльності дорослих з метою запобігання пияцтва, наркоманії, бездоглядності	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
3	Притягування батьків до відповідальності за неналежне навчання,	За потребою	Адміністрація	

	виховання та розвиток дітей			
4	Профілактична антиалкогольна та антинаркотична робота серед учнів	Протягом року	Класні керівники	
5	Оновлення куточка «Здоровий спосіб життя», організація постійно діючої виставки літератури з цього питання	Постійно	Бібліотекар	
6	Організація чергування вчителів в громадських місцях під час організованих масових заходів	За потребою	Адміністрація	
7	Налагодити чітку взаємодію з дільничним інспектором по своєчасному реагуванню на всі випадки протиправних дій з боку учнів	Постійно	Адміністрація	
8	Систематично контролювати працевлаштування випускних класів	Протягом року	Адміністрація	
9	Організувати участь учнів 9-11 класів в олімпіаді з правознавства	Листопад	Учитель правознавства, ЗНВР	
10	Питання порушень правил внутрішкільного розпорядку ліцею учнями, протиправних дій в позаурочний час розглядати на засіданнях учнівського комітету	За потребою	Директор	

- **Заходи щодо роботи з питань додержання законодавства, спрямованого на попередження злочинності, пияцтву та наркоманії серед неповнолітніх**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечувати проведення спільних профілактичних рейдів («Діти вулиці», «Урок» та інші) з метою запобігання дитячій безпритульності, бездоглядності, профілактики правопорушень та злочинності.	Щоквартально	Адміністрація, класні керівники	
2	Забезпечувати своєчасне виявлення та постановку на облік неповнолітніх: ➤ схильних до скоєння злочинів, правопорушень; ➤ які скоїли злочини і правопорушення; ➤ схильних до бродяжництва, жебракування, вживання алкогольних та психотропних речовин, наркотичних засобів; ➤ які зазнали жорстокого поводження або стали жертвами злочинної діяльності дорослих.	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
3.	Здійснювати заходи щодо запобігання злочинності неповнолітніх (акції «Молодь за здоровий спосіб життя», творчих акціях «Мистецтво проти наркоманії, пияцтва, злочинності», дискусії «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє	За потребою	Адміністрація	

	життя» засідання ради профілактики та ін.)			
4	Профілактична антиалкогольна та антинаркотична робота серед учнів.	Протягом року	Класні керівники	
5	Здійснювати спільні цільові заходи з кримінальною міліцією метою попередження розповсюдження та вживання наркотиків та алкоголю неповнолітніми під час відпочинку.	Постійно	Адміністрація класні керівники	
6	Організація чергування вчителів в громадських місцях під час організованих масових заходів, дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час з дотриманням правил воєнного стану.	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
7	Забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи серед учнівської молоді з питань профілактики злочинності та правопорушень, рецидивної злочинності, формування здорового способу життя, надання методичної допомоги батькам у вихованні дітей.	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
8	З метою покращення змісту правової освіти і виховання забезпечувати проведення тижнів правових знань (тематичні години «Кримінальна відповідальність неповнолітніх», години спілкування «Без прав немає	Щорічно	Учитель правознавства, класні керівники	

	обов'язків», диспути «Запобігти, врятувати, допомогти» та ін.)			
9	Забезпечувати проведення зустрічей учнівської молоді з працівниками правоохоронних органів з питань протидії злочинним проявам та корупції.	За потребою	Адміністрація	
10	Забезпечувати висвітлення у засобах масової інформації питань пропаганди здорового способу життя, правової освіти запобігання негативним проявам серед дітей та молоді.	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
11	Посилювати в гімназії виховну роботу, взаємодію педагогічного колективу з органами учнівського самоврядування, батьківською громадськістю з питань попередження негативних явищ у дитячому середовищі, виховання дітей.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники	

• **Заходи щодо реалізації Програми правової освіти населення**

№ п/ п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Активізація лекційної діяльності в ліцеї. Роз'яснення основних напрямків державної правової політики, розкриття етапів утворення та становлення України як незалежної держави	Постійно	Адміністрація	
2	Організувати зустрічі з дільничним інспектором	Постійно	Адміністрація	
3	З метою забезпечення професійної орієнтації молоді брати участь в олімпіадах, конкурсах, вікторинах з правових знань	Постійно	Вчитель правознавства адміністрація	
4	Взяти участь в районному конкурсі дитячих творів «Мої права», в конкурсах плакатів, малюнків, рефератів	Постійно	Адміністрація	
5	Проводити Дні, Тижні правових знань в гімназії	Постійно	Вчитель правознавства	
6	Заохочувати учнів гімназії, які є активними учасниками правоосвітнього процесу	Постійно	Адміністрація	
7	Сприяти залученню учнів до реалізації правової політики України	Постійно	Адміністрація	
8	Взяти на облік учнів, схильних до правопорушень, та проводити з ними індивідуальну роботу	Постійно	Класні керівники	

9	Залучати учнів, схильних до правопорушень, до участі в роботі гуртків за інтересами	Постійно	Класні керівники	
10	Регулярно вести облік відвідування учнями гімназії з послідуєчим виявленням причин відсутності	Постійно	Класні керівники	
11	Проводити години спілкування на правову тематику	Протягом року	Класні керівники	
12	Проводити роботу з батьками з правової освіти	Постійно	Класні керівники	
13	Розглядати питання правового виховання на нараді при директорові	Щорічно	Адміністрація	

• Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання до 2025 року

№	Назва заходу	Термін	Відповідальні
1.	Організація роботи гуртків національно-патріотичного спрямування	Вересень	ЗДВР, керівники гуртків
2.	Проведення тижнів громадянської освіти, спрямованих на розвиток в учнів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків громадянина України	Протягом року	Класні керівники, учителі історії та правознавства, керівники гуртків
3.	Проведення тижнів, декад національно-патріотичного виховання з нагоди державних свят; на відзначення видатних історичних подій; ювілейних дат, пов'язаних з державотворенням в Україні; з вшанування подвигу українського народу під час Другої світової війни та пам'яті полеглих за свободу та незалежність України	Протягом року	Класні керівники, учителі історії та правознавства, керівники гуртків
4.	Проведення Першого уроку за тематикою, що відповідає принципам	01.09	Класні керівники

	Концепції національно-патріотичного виховання		
5.	Проведення на День знань виховних заходів, що утверджують у свідомості учнів переконань про єдність і соборність України	01.09	Класні керівники
6.	Проведення виховних заходів, присвячених героїчному подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України	Протягом року	Класні керівники, учителі історії та правознавства, керівники гуртків
7.	Продовжувати впровадження виховних проєктів, спрямованих на формування в учнів патріотичних почуттів, національної гордості, толерантності до інших народів з урахуванням вікових особливостей, соціального складу класних колективів	Протягом року	Класні керівники, учителі історії та правознавства, керівники гуртків
8.	Туристсько-краєзнавчий квест, присвячений Дню туризму	Вересень	Учителі історії та географії
9.	I (районний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Травень	Вчителі географії, історії, фізичної культури, педагог-організатор.
10.	Заходи до Дня вишиванки: патріотичні флешмоби, літературно-мистецькі дійства, ярмарки	Травень	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
11.	Акції на підтримку воїнів-захисників, бійців АТО (ООС)	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
12.	Оновлення експозицій, інформаційних куточків про сучасний стан становлення української державності, події в країні з обов'язковим представленням інформації про Героїв Небесної Сотні, героїв АТО (ООС), волонтерів, громадян, які зробили значний внесок у зміцнення обороноздатності України, особливо з числа випускників ліцею та мешканців села.	Протягом року	Класні керівники, учителі історії та правознавства, керівники гуртків
13.	Проведення заходів для учнів 1-5 класів, передбачивши теми: ➤ Мій родовід;	Постійно	Класні керівники 1-5 класів

	➤ Моя сім'я в історії рідного міста/села; ➤ Моє місто/село в історії моєї країни; ➤ Національні традиції; ➤ Народні промисли; ➤ Національні герої; ➤ Моя батьківщина - Україна (державні символи, державні свята);		
14.	Проведення годин спілкування у формі: ➤ зустрічей з волонтерами., учасниками АТО, ➤ ООС та війни, яку Російська Федерація розв'язала і веде проти України; ➤ інсценізацій українських народних та сучасних казок; ➤ майстер-класів за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ.	Постійно	Класні керівники 1-9 класів
15.	Реалізація виховних проєктів: "Рідний край, де ми живемо, Україною звано" (літературно-музичні композиції за творами українських дитячих письменників і композиторів); "Я і моя родина - казковий дивосвіт" (літературно-музичні композиції за творами українських дитячих письменників і композиторів); - "Моя маленька батьківщина" (презентація виставки творчих робіт дітей та батьків за творами українських дитячих письменників)	Постійно	Класні керівники 1-9 класів
16.	Участь у Всеукраїнському фізкультурно-оздоровчому заході для учнів «Cool Games»	Протягом року	Вчителі фізкультури Класні керівники 1-9 класів
17.	Участь у Всеукраїнському фізкультурно-патріотичному фестивалі для учнів «Козацький гарт»	Протягом року	Вчителі фізкультури Класні керівники 1-9 класів

18.	Сприяння екскурсійній діяльності - відвідування визначних історичних місць, ознайомлення з пам'ятками української історії та культури різних регіонів України)	Постійно	Класні керівники 1-9 класів
19.	Активізація практики волонтерської роботи	Постійно	Педагог - організатор
20	Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: • до Дня пам'яті Героїв Крут; • до Дня Героїв Небесної Сотні; • до Дня українського добровольця; • до Дня захисника України; • до Дня Гідності та Свободи.	Щорічно - 29 січня 20 лютого 14 березня 1 жовтня 21 листопада	Класні керівники 1-9 класів

• Заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Опрацювати нормативно-правові документи щодо профілактики негативних проявів в учнівському колективі	Серпень-вересень	Адміністрація ліцею, педагогічний колектив
2.	Проводити профілактично-просвітницькі заходи з профілактики булінгу (цькування), жорстокої та протиправної поведінки, конфліктів в учнівському та педагогічному колективі	Протягом року	Класні керівники 1-9 класів, практичний психолог
3.	Брати участь педагогічним працівникам у семінарах, нарадах щодо протидії булінгу	Постійно	Педагогічні працівники
4.	Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	Вересень	ЗДВР, практичний психолог, класні керівники, педагог-організатор
5.	Проводити системну роботу практичного психолога з педагогами закладу освіти, батьками та учнями на тему: «Школа дружня до дитини», нараду при директору «Булінг.	Протягом року	Директор, практичний психолог, педагогічний колектив

	Кібербулінг. Як його розпізнати?»		
6.	Співпраця з фахівцями служби у справах дітей, соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді щодо профілактики роботи з питань попередження булінгу (цькування) та насильству в сім'ях згідно окремих спільних планів	Постійно	ЗДВР, практичний психолог
7.	Тематичні зустрічі здобувачів освіти із інспекторами з ювенальної превенції відділу поліції з метою проведення просвітницької роботи	Постійно	ЗДВР, практичний психолог
8.	Ознайомити учнів, батьків з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в закладі освіти	Вересень	Директор, ЗДВР, класні керівники 1-9 класів
9.	Розміщення та оновлення інформаційних матеріалів щодо профілактики булінгу на сайті закладу освіти та стендах	Вересень	ЗДВР, практичний психолог
10.	Поновлення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у випадках	До 01.10	ЗДВР, практичний психолог
11.	Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	Протягом року	ЗДВР, практичний психолог
12.	Тренінгове заняття «Давайте жити дружно!»	Вересень	Практичний психолог, класні керівники 2-4 класів
13.	Імітаційна гра «Єдиний організм: створення і розвиток колективу класу»	Вересень	Практичний психолог, класні керівники 5-х класів
14.	Опрацювати правила і обов'язки здобувачів освіти, батьків, правила користування мережею Інтернет, щоб зменшити ризик булінгу	Вересень-жовтень	Класні керівники 1-9 класів
15.	Тренінгове заняття «Конфлікт. Шляхи подолання конфліктів»	Жовтень	Практичний психолог, класні керівники 9-х класів
16.	Розміщення на сайті буклету «Дізнайся про свої права в цифровому середовищі» з рецензуванням Ради Європи щодо поваги, захисту та здійснення	Жовтень	Практичний психолог, педагог-організатор

	прав дитини в цифровому середовищі для дітей та молоді		
17.	Моніторингове вивчення проблемних питань: «Прояви булінгу у шкільному колективі»	Жовтень	Практичний психолог, класні керівники 5-8 класів
18.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Практичний психолог, класні керівники 1-9 класів, педагог-організатор
19.	Рекомендації для класних керівників щодо профілактики булінгу в класних колективах	Листопад	ЗДВР, практичний психолог
20.	Відеоурок для батьків «Захист дітей в Інтернеті»	Листопад	Практичний психолог, класні керівники
21.	Тренінгове заняття «Толерантність, як умова спілкування»	Листопад	Практичний психолог, класні керівники 5-8 класів
22.	Години спілкування на тему: «Читання з передбаченням» за казкою Ірен Роздобудько «Дикі образи дикобраза»	Листопад	Практичний психолог, класні керівники 1-2 класів
23.	Заняття з елементами тренінгу «Запобігання насильства серед дітей. Правила безпечної поведінки»	Листопад	Практичний психолог, класні керівники 3-4 класів
24.	Тренінг «Протидія виявам насильства в учнівському середовищі»	Грудень	Практичний психолог, класні керівники 6-7 класів
25.	Година спілкування на тему: «Закон і ми»	Грудень	Практичний психолог, класні керівники 9 класів
26.	Інтерактивне заняття для персоналу закладу освіти «Протидія булінгу»	Січень	Практичний психолог
27.	Година спілкування на тему: «Культура спілкування в Інтернеті»	Лютий	Практичний психолог, класні керівники 5-8 класів
28.	Година спілкування на тему: «Моя поведінка в конфлікті/небезпечній ситуації»	Березень	Практичний психолог, класні керівники 7-8 класів
29.	Вивчення мікроклімату у класі (Соціометрія Дж. Морено)	Квітень	Практичний психолог, класні керівники 9-х класів
30.	Ранкові зустрічі з метою формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти	Упродовж року	Практичний психолог, класні керівники 1-4 класів
31.	Індивідуальні консультації з	Протягом	ЗДВР, практичний

	батьками щодо профілактики булінгу	року	психолог, класні керівники 1-9 класів
32.	Моніторинг безпеності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування на виявлення випадків булінгу (цькування)	Квітень	ЗДВР, практичний психолог, педагог-організатор

3.2. Робота з батьками

Основні напрямки роботи з батьками:

- участь батьків у роботі гімназії №4, організація навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- робота батьківських комітетів класів;
- проведення класних зборів, загальношкільної конференції, засідань ради Стрийської гімназії №4 - особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками;
- консультації для батьків, психолога, логопеда, учителів, громадськості

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчення умов виховання школярів, соціально-професійного стану батьків	Протягом року	Класні керівники	
2	Проведення батьківських зборів в класах	Згідно планів кл. керівників	Класні керівники	
3	Організація спільної діяльності закладу та сім'ї з учнями, які потребують підвищеної уваги	Протягом року	адміністрація, класні керівники	
4	Проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків з учителями — предметниками, класними керівниками, адміністрацією гімназії.	Грудень	Адміністрація	
5	Залучення батьків до: участі в загальношкільних, класних,	Протягом року	Класні керівники	

	позаурочних заходах.			
6	Оцінка батьками діяльності Стрийської гімназії №4 з навчання і виховання учнів	Травень	Адміністрація	

3.3. Розвиток учнівського самоврядування

Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вересень			
Підготовка і проведення свята Першого дзвоника.	29.08.- 02.09.24	Педагог-організатор	
Класні учнівські збори. Вибори старост та активу класів	До 09.09.24	Класні керівники	
Поновлення класних куточків у 1 – 9 кл.	До 09.09.24	Класні керівники	
Загальношкільні учнівські збори (5 – 9 класи). Вибори членів учнівського парламенту	До 16.09.24	Педагог-організатор	
Засідання учнівського парламенту та шкільних центрів	Два рази на місяць	Педагог-організатор	
Складання та затвердження планів учнівського парламенту та центрів	23.09.24	Педагог-організатор	
Жовтень			
Концерт до Дня вчителя.	I тиждень	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
В рамках благодійної акції «Милосердя», присвяченій Дню людей похилого віку, виявити потреби ветеранів війни та праці, інвалідів, дітей-сиріт, ВПО тощо.	03.10.- 14.10.24	Учнівське самоврядування	
Рейди перевірки виконання домашніх завдань, збереження шкільного обладнання	17.10.- 21.10.24	Учнівське самоврядування	
Листопад			
Організувати проведення лекцій за	11.11.- 12.11.24	Педагог-	

участю працівників правоохоронних органів. Профілактика правопорушень серед учнівської молоді (бесіди до Міжнародного дня боротьби з палінням).		організатор, учнівське самоврядуван ня	
Декада профілактичних заходів із запобігання СНІДу (бесіди з учнями, зустрічі з медпрацівниками, випуск сан бюлетенів). Лінійка, присвячена пам'яті жертв голодомору	24.11.- 25.11.24 25.11.24	Учнівське самоврядуван ня Адміністрація Педагог- організатор	
Участь у акції «Запали свічку у вікні»	27.11.24	Учнівське самоврядуван ня	
Грудень			
Підготовка до Новорічних свят та Різдвяних свят	До 25.12.2024	Учнівське самоврядуван ня	
Рейди перевірки виконання домашніх завдань, збереження шкільного обладнання	09.12- 10.12.24	Учнівське самоврядуван ня	
Січень			
Організувати відпочинок дітей під час зимових канікул (за окремим планом).	До 10.01.25	Учнівське самоврядуван ня	
Організувати діяльність лекторської групи, яка повинна проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо шкідливості вживання алкоголю, тютюнопаління, наркотиків.	протягом місяця	Учнівське самоврядуван ня Адміністрація	
День Соборності України: - випустити тематичні стіннівки, малюнки; - виставка творчих робіт учнів.	20.01.25	Учнівське самоврядуван ня	
День пам'яті героїв Крут: - тематичні інформаційні хвилинки;	30.01.25	Учнівське самоврядуван ня	
Лютий			
День святого Валентина: • Караоке «Усі пісні про любов» • Жива газета «Кохання – це...»	14.02.25	Учнівське самоврядуван ня	
Березень			
Виставка стіннівок до свята 8	06.03-	Учнівське	

Березня.	10.03.25	самоврядуван ня	
Концерт, присвячений міжнародному жіночому Дню 8 березня.	06.03.24	Учнівське самоврядуван ня	
Рейд перевірка збереження шкільного майна.	Березень	Учнівське самоврядуван ня	
Організація відпочинку дітей під час весняних канікул.	За графіком	Учнівське самоврядуван ня, педагог- організатор	
Квітень			
Рейд-перевірка дотримання санітарного стану в класах.	04.04.205	Учнівське самоврядуван ня	
Екологічний двомісячник «Зелена весна»: - упорядкування території Стрийської гімназії №4 та прибирання забруднених місць поблизу закладу; - обрізання та побілка дерев; - розбивка клумб; - висадка квітів; - відзначення Всесвітнього Дня Землі	Квітень- травень	Учнівське самоврядуван ня	
Реквієм "Біль Чорнобиля"	25.04.25	Учнівське самоврядуван ня	
Травень			
Акція "Пам'ять" (вшанування пам'яті загиблих у II Світовій війні)	02.05.- 09.05. 25	Учнівське самоврядуван ня	
Засідання учнівської ради (підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за 2022/2023н.р.) Підготувати заходи до Дня захисту дітей Взяти участь у проведенні Свята „Останній дзвоник”	26.05.25 30.05.24	Учнівське самоврядуван ня педагог- організатор. ЗДНВР	

IV. Управлінська діяльність дирекції школи

1. Керівництво і контроль за навчально-виховним процесом, реалізацією основних напрямків, проблем, над якими працює школа.

1.	Здійснення контролю за виконанням наказів, розпоряджень МОН України, Головного управління освіти, міськво, рішень педради, нарад при директорі, загальних зборів, власних наказів, Статуту школи, річного плану школи.	Протягом року	Синюта Т.М.	
2.	Контроль за забезпеченням учнів школи підручниками, програмами на 2024-2025 н.р.	06.09.24р.	Копчій М.Р. Котик О.А.	
3.	Забезпечення систематичного контролю за санітарно-гігієнічним станом школи, учнів.	Згідно окремого графіку	Муль О.С. медсестра	
4.	Вивчення стану подальшої долі випускників 9-х класів, подання списків у відділ освіти.	До 09.09.24 р.	Мельник Р.В. кл. керівники	
5.	Контроль, погодження і затвердження планів: • Вчителів-предметників • Керівників гуртків • Класних керівників • Керівників м/о	До 13.09.24 р.	Синюта Т.М. Копчій М.Р. Мельник Р.В.	
6.	Перевірка якості ведення електронних класних журналів: • Записи демографічних даних учнів • Облік участі учнів у гуртках, секціях, клубах, тощо • Виконання вчителями-предметниками навчальних програм • Стан ведення журналів вихователями ГПД	Протягом року	Копчій М.Р. Мельник Р.В.	
7.	Перевірка стану викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів у класах, де викладають вчителі, які атестуються.	Жовтень-березень	Дирекція шкільна атест. комісія	
8.	.Про проведення уроків фізкультури (НУШ) у 5-6 класах із самооцінюванням.	До 30.08.24р.	Копчій М.Р.	
9.	Про стан проведення уроків обслуговуючої праці та образотворчого мистецтва у 5-7 класах (НУШ) із самооцінюванням.	До 27.12.24р.	Мельник Р.В.	
10.	Про стан вивчення в школі системи	До 11.03.24р.	Дирекція	

	роботи вчителів, які атестуються			
11.	Підсумки атестації вчителів у 2025 році	28.03.2025р	Синюта Т.М.	
12.	Про вивчення інформатики у школі із самооцінюванням	До 29.03.25	Копчій М.Р.	
13.	Контроль за організацією харчування учнів у шкільній їдальні	Протягом року	Мадилюс З.І. медсестра	
14.	Контроль за роботою бібліотеки школи	Протягом року	Синюта Т.М.	
15.	Організація чергування учнів та вчителів	Протягом року	Мельник Р.В.	
16.	Контроль за зміцненням матеріальної бази шкільної їдальні.	Протягом року	Синюта Т.М.	
17.	Контроль за станом техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року	Дирекція і ПК школи	
18.	Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку роботи школи учителями, учнями, тех. працівниками	Протягом року	Дирекція і ПК школи	
19.	Контроль за наданням послуг п/п в організації харчування учнів у шкільній їдальні та буфеті.	Протягом року	Батьківський комітет школи	

Видати накази по школі

1.	Про підготовку до нового 2024 – 2025 н.р.	30.08.24 р.	Синюта Т.М.	
2.	Про організаційні заходи щодо виховної роботи на 2024– 2025 н.р.	30.08.24 р.	Мельник Р.В.	
3.	Про проведення уроків фізкультури (НУШ) у 5-6 класах із самооцінюванням.	30.08.24	Копчій М.Р.	
4.	Про призначення відповідальних працівників за газове, водопровідне, каналізаційне, електричне господарство школи	до 01.09.24р.	Синюта Т.М.	
5.	Про пед навантаження, призначення класоводів 1-4 кл., кл. керівників 5-9 кл., завідувачів кабінетами, майстернею, спортзалом, керівників гуртків, факультативів, вихователів ГПД	до 01.09.24 р.	Синюта Т.М.	
6.	Про відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії педпрацівниками та обслуговуючим персоналом школи	до 01.09.24 р.	Синюта Т.М.	
7.	Про оплату роботи заступникам директора школи.	до 01.09.24 р.	Синюта Т.М.	

8.	Про зарахування учнів у 1-ші та 5-ті кл.	до 01.09.24р.	Синюта Т.М.	
9.	Про затвердження плану роботи та Освітньої програми на 2024-2025 н.р.	До 08.09.24р.	Копчій М.Р.	
10.	Про створення атестаційної комісії	до 12.09.24 р.	Синюта Т.М.	
11.	Про зарахування учнів у підготовчу групу та спеціальну групу при проведенні занять з фізкультури.	до 16.09.24 р.	Палюк Г.І. медсестра школи	
12.	Про атестацію педпрацівників школи.	до 03.10.24 р.	Синюта Т.М.	
13.	Про утворення шкільної інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації	До 10.10.24р.	Синюта Т.М.	
14.	Про стан проведення уроків обслуговуючої праці та образотворчого мистецтва у 5-7 класах (НУШ) із самооцінюванням	27.12.24р	Мельник Р.В.	
15.	Про вивчення інформатики у школі з самооцінюванням	До 26.03.25р.	Копчій М.Р.	
16.	Про підсумки атестації вчителів у 2025 р.	До 28.03.25р.	Синюта Т.М.	
17.	Про порядок закінчення 2024-2025 н.р.	до 30.05.25 р.	Синюта Т.М.	
18.	Про стан ведення шкільної документації у випускних 4-х, 9-х класах	до 30.05.25р.	Кунікевич Р.Д. Мельник Р.В.	
19.	Про перевід учнів 1-8-х класів до наступних класів та нагородження їх Похвальними листами.	До 23.06.25р.	Синюта Т.М.	
20.	Про випуск 9-х класів зі школи	До 23.06.25р.	Синюта Т.М.	

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

1	1. Про підготовку школи до нового 2024 – 2025 н.р. (Регламент школи) 2. Про готовність навчальних кабінетів, спортзалу, майстерні до навчання учнів. 3. Про забезпечення учнів підручниками. 4. Про стан проходження медогляду працівниками школи.	серпень 2024р.	Синюта Т.М. Копчій М.Р. Котик О.А. Палюк Г.І.
2	1. Про профілактичну роботу в школі щодо запобігання виробничих травм серед вчителів. 2. Про стан техніки безпеки та заходи щодо організації охорони праці в школі. 3. Про чергування вчителів і учнів у школі. 4. Про організацію гарячого харчування	вересень 2024р.	Синюта Т.М. Копчій М.Р. Муль О.С. Мельник Р.В. Синюта Т.М.

	учнів у шкільній їдальні. 5. Про контроль батьківського комітету школи за асортиментом продуктів у шкільному буфеті.		Синюта Т.М.
3	1. Про підготовку школи до осінньо – зимового періоду. 2. Про організацію харчування учнів, які мають пільги. 3. Про контроль за станом харчування учнів, яким призначено дієтичне харчування. 4. Про підготовку до інвентаризації матеріальних цінностей. 5. Про проведення I – го туру міських олімпіад.	жовтень 2024р.	Муль О.С. Мадилюс З.І. Палюк Г.І. Муль О.С. Басараб Г.І. Копчій М.Р.
4	1. Про стан прибирання класних приміщень, дотримання санітарно – гігієнічних вимог і т/б у школі. 2. Про стан виконавської дисципліни, виконання посадових обов’язків працівниками школи. 3. Про результати проведення міських предметних олімпіад.	листопад 2024р.	Муль О.С. Синюта Т.М. Копчій М.Р.
5	1. Про стан внутрішнього контролю за виконанням навчальних програм, написання контрольних, лабораторних, практичних робіт, екскурсій. 2. Про проведення заходів під час Різдвяних свят та зимових канікул. 3. Про огляд кабінетів по збереженню та зміцненню їх МТБ.	грудень 2024р.	Копчій М.Р. Мельник З.І. Копчій М.Р.
6	1. Про підсумки навчально – виховного процесу за I семестр. 2. Про стан виконання річного плану роботи школи за I семестр. 3. Про відпустки вчителів у 2025р.	січень 2025р.	Копчій М.Р. Копчій М.Р. Синюта Т.М. Синюта Т.М.
7	1. Про підготовку школи до поточного ремонту у 2025 році. 2. Про стан ведення учнями та перевірки вчителями зошитів з української та	лютий 2025р.	Муль О.С. Синюта Т.М. Мельник Р.В.

	англійської мов. 3. Про стан харчування учнів в шкільній їдальні за I семестр навчального року.		Мадилюс З.І. Медсестра
8	1. Про роботу учкому школи. 2. Про підготовку до Дня ЦЗ школи. 3. Про протипожежний стан школи. 4. Про підсумки святкування річниці дня народження Т.Шевченка у школі.	березень 2025р.	Мадилюс З.І. Копчій М.Р. Муль О.С. Мельник Р.В.
9	1. Про результати атестації педагогічних працівників. 2. Про стан проведення методичної роботи в школі. 3. Про стан повторення навчального матеріалу	квітень 2025р.	Синюта Т.М. Копчій М.Р. Кунікевич Р.Д..
10	1. Про підготовку до святкування свята «Останнього дзвоника». 2. Про попереднє педагогічне навантаження вчителів на 2025 – 2026н.р. 3. Про проект річного плану на 2025– 2026 н.р.	травень 2025р.	Мельник Р.В. Копчій М.Р. Синюта Т.М.

ПЕДРАДИ

1.	1. Підсумки навчально-виховної роботи за 2023-2024 н. р. та завдання на 2024-2025 н. р. 2. Затвердження очного режиму роботи гімназії. 3.Затвердження плану роботи та Освітньої програми гімназії на 2024/2025 навч.рік 4. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для всіх працівників школи 5.Про проведення уроків фізкультури (НУШ) у 5-6 класах із самооцінюванням.	30.08.24	Синюта Т.М. Мельник Р.В. Копчій М.Р. Муль.О.С. Копчій М.Р.
2.	1. Про виконання рішення педради від 30.08.24 р. 2. Про стан проведення уроків обслуговуючої праці та образотворчого мистецтва у 5-7 класах (НУШ) із самооцінюванням.	27.12.24	Синюта Т.М Мельник Р.В.

3.	1. Про виконання рішення педради від 27.12.24р. 2. Про вивчення інформатики у школі із самооцінюванням . 3. Підсумки атестації вчителів у 2025 році.	26.03.25	Синюта Т.М Копчій М.Р. Синюта Т.М.
4.	1. Про хід виконання рішень педради від 26.03.25р. 2. Про порядок закінчення 2024/2025 навч. року.	25.05.25	Синюта Т.М. Копчій М.Р.
5.	1. Підсумки ДПА у 9-х класах 2. Про попереднє педнавантаження вчителів на 2025/2026 навч.рік. 3. Перевід учнів 1-8 класів у наступні класи, випуск 9-х класів з гімназії, нагородження Похвальними листами.	18.06.25	Копчій М.Р. Синюта Т.М Синюта Т.М., кл. керівники 1-9-х класів

2. Використання і вдосконалення навчально-матеріальної бази школи

1	Перевірка та ремонт наявних ТЗН	До 04.09.24 р.	Зав. кабінетами	
2	Списання застарілого і непридатного для подальшого використання навчального обладнання при інвентаризації	Жовтень	Зав. кабінетами бухгалтер Басараб Г.І.	
3	Поповнення кабінетів, класних приміщень згідно їх планів та паспортів	Протягом року	Зав. кабінетами, класами	
4	Продовження роботи по оформленню наочності біля своїх кабінетів у коридорах (кутки, стенди тощо)	Протягом року	Зав. кабінетами, класами	
5	Дообладнання навчальних кабінетів до сучасних вимог	Протягом року	Зав. кабінетами	
6	Поповнення шкільної бібліотеки підручниками, посібниками, довідниками, дидактичним і роздатковим матеріалами	Протягом року	Зав. шкільною бібліотекою Котик О.А.	
7	Реконструкція парт по класах	Протягом року	Кл. керівники	
8	Поточний ремонт приміщень школи, підготовка до нового навчального року	До 30.08.2025р.	Муль О.С.	
9	Укомплектування медичного кабінету необхідними медикаментами	Протягом року	медсестра Палюк Г.І.	
10	Проведення додаткової лінії інтернету в школі	До 1.11.24р	Дирекція, бухгалтерія	
11	Придбання панелей і ноутбуків для 5-6	До 1.11.24р.	Дирекція,	

	класів		бухгалтерія	
12	Придбання панелей і ноутбуків для 7 класів	До 30.08.24р.	Дирекція, бухгалтерія	
13	а. Облаштування кабінету Спеціаліста з безпеки освітнього простору в школі б. Придбання металорамки і металошукача	До 1.12.24р.	Муль О.С. бухгалтерія	
14	Капітальний ремонт харчоблоку шкільної їдальні та придбання необхідного обладнання	До 30.08.25	Муль О.С.	
15	Капітальний ремонт спортзалу та придбання необхідного обладнання	До 30.08.25	Муль О.С.	
17	Придбання шкільних парт і стільців до них	До 30.08.25	Муль О.С.	
18	Придбання блоків безперебійного живлення	До 30.08.25	Муль О.С.	
19	а.Обробка дерев'яних конструкцій горища школи. б. Придбання та встановлення протипожежних дверей на горище	До 30.08.25	Муль О.С.	

V. РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

Вступ

Психологічне забезпечення освітнього процесу школи здійснює практичний психолог, діяльність якого ґрунтується на нормативних документах:

- Конституції України;
- Законі України «Про освіту»;
- Законі України «Про повну загальну середню освіту»;
- Законі України «Про дошкільну освіту»;
- Декларації прав людини;
- Конвенції ООН про права дитини;
- Положенні про психологічну службу у системі освіти України;
- Етичному кодексі практичного психолога;
- Посадовій інструкції діяльності практичного психолога;
- Листах МОН України;
- Методичних рекомендаціях Українського НМЦ практичної психології та соціальної роботи, ДНУ «ІМЗО».

I. Аналітична частина

Працюючи над створенням умов для гармонійного психологічного, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, наданням психологічної та соціально – педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти у 2023-2024 н.р. основними напрямками роботи практичного психолога були:

- супровід адаптації учнів перших та п'ятих класів до освітнього процесу (визначення учнів з ознаками шкільної дезадаптації, тобто з утвореннями неадекватних механізмів пристосування, які виявляються у вигляді порушень навчальної діяльності, поведінки, конфліктних відносин з однокласниками і дорослими, підвищеному рівні тривожності, порушеннях особистісного розвитку);
- моніторинг динаміки розвитку класних колективів;
- профорієнтаційна робота: сприяння професійному самовизначенню старшокласників, розвитку в них навичок створення і практичної реалізації особистого професійного плану;
- формування в учнів навичок здорового способу життя, свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, профілактика таких негативних явищ в учнівському середовищі, як тютюнокуріння, вживання алкогольних напоїв та психоактивних речовин;
- робота з формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в учнівських колективах; профілактика булінгу, насильства, стигматизації, дискримінації, жорстокості;

- психологічний супровід дітей внутрішньо переміщених осіб;
- плекання психологічної стійкості, пошук "ресурсів", розкриття власних сильних сторін у часі війни;
- участь у методичних заходах школи;
- робота з документацією та нормативно-правовими актами.

Війна виснажує фізично та психологічно. Попри те, що наша психіка здатна адаптуватися до мінливих умов життя, кожен день бойових дій пережити надзвичайно складно. У цей непростий час варто підтримувати себе, рідних та близьких. Це життєво необхідно для того, щоб зберегти здоров'я – фізичне та психічне. З цією метою було проведено ряд заходів для збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

II. Цілепокладаюча частина

Триваюча широкомасштабна збройна агресія російської федерації проти України викликала стрес у всіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль психологічної служби у системі освіти щодо забезпечення своєчасного і систематичного надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти. Вагомого значення набуває створення психологічно комфортного освітнього простору для здобувачів освіти, забезпечення якісного освітнього процесу для здобувачів освіти, які мають психологічну травму, та надання своєчасної підтримки педагогічним працівникам.

Отже мета діяльності психологічної служби у 2024 -2025 навчальному році - збереження психічного здоров'я та надання психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу.

Основні завдання:

- консультування та надання психологічної допомоги всім учасникам освітнього процесу;
- подолання наслідків травматичних інцидентів та забезпечення системної психологічної підтримки;
- сприяння збереженню й посиленню психічного здоров'я учнів, учителів, батьків;
- ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків;
- навчання школярів навичкам боротьби зі стресом та напругою;
- допомога учителям з емоційним перенапруженням, професійним вигоранням.
- інформування з проблем торгівлі людьми;

- інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;
- формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей;
- інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);
- популяризація ненасильницької моделі поведінки;
- формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;
- ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини;
- посилення профілактичної роботи з побудови безпечного, мирного освітнього середовища, яке передбачає впровадження у систему освіти технології вирішення конфліктів шляхом співробітництва;
- посилення профілактичної роботи з питань подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх;
- проводити просвітницько-профілактичні заходи щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань сексуальності людини, статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ тощо;
- підвищення професійної компетентності у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги;
- розпочати роботу із сім'ями, до яких незабаром повернуться захисники і захисниці.

З огляду на вимоги часу, завдання школи, проблема над якою працює практичний психолог школи «Психологічне забезпечення освітнього процесу школи в умовах НУШ »

III. Змістова частина

№ з\п	Напрями діяльності учасниками освітнього процесу закладу	Термін проведення	Цільова група\аудиторія
-------	--	-------------------	-------------------------

	освіти Види та форми роботи		
1. ДІАГНОСТИКА			
1.1	Вивчення рівня адаптованості учнів до навчально – виховного процесу.(тест шкільної зрілості(KI), діагностичний комплекс Н.Сосновенко, А. Тінякова).	вересень, жовтень, грудень	учні 1-А, 1-Б, 1-В класів та новоприбулі
1.2	Діагностика рівня загальної тривожності в школі та інших видів тривожності учнів.	жовтень	учні 5-А, 5-Б класів
1.3	Вивчення особливостей міжособистісної взаємодії, особистісних рис та якостей (соціометрія, методика Басса-Дарки).	листопад- грудень	учнівські колективи 6–А, 6–Б, 6-В, 6-Г, 6-Д, 7-А, 7-Б, 7-В, 7-Г, 5-А, 5-Б класів.
1.4	Вивчення ставлення учнів до певних проблем сучасності (Анкетування).	жовтень січень	учні 6-А, 6-Б, 6-В, 6-Г, 6-Д класів. учні 9-А, 9-Б класів.
1.5	Дослідження життєвих цінностей	лютий	учні 8-А, 8-Б класів.
1.6	Обстеження учнів з метою допомогти їм у профільному та професійному самовизначенні («Карта інтересів» Голомштока, ДДО, «Професійні схильності» Голланда)	січень - лютий	учні 7-А, 7-Б, 7-В, 7-Г, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б , класів.
1.7	Обстеження розумових можливостей учнів, з метою вивчення рівня сформованості таких розумових операцій як аналіз класифікація, узагальнення (РРРД).	квітень травень	- учні 3-А, 3-Б класів.
1.8	Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі	лютий березень	- учні 4-А, 4-Б класів.

1.9	Вивчення рівня розвитку психічних процесів (за запитом)	протягом року	учні школи
2. ПРОФІЛАКТИКА			
2.1	Організація психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану).	протягом року вересень	учасники освітнього процесу
2.2	Запобігання суїцидальної поведінки - Година спілкування «Життя найбільша цінність»	протягом року вересень	учні, батьки, педагоги учні 7-А, 7-Б, 7-В, 7-Г, 8-А, 8-Б класів
2.3	Запобігання насильства в сім'ї та навчальному закладі - Година спілкування «Зупинимо боулінг разом» - Година спілкування з елементами тренінгу «Ми проти насильства» - Година спілкування «Інтимне селфі в інтернеті-жарт чи небезпечний ризик?» - Година спілкування «Безпечний інтернет»	протягом року листопад-грудень листопад-грудень листопад-грудень листопад-грудень	учні, батьки, педагоги учні 5-А, 5-Б класів учні 9-А, 9-Б класів учні 7-А, 7-Б, 7-В, 7-Г класів учні 4-А, 3-А, 3-Б класів
2.4	Формування впевненості та запобігання перенавантаження і стресів - Цикл занять «Стрес як ресурс» - Година спілкування з елементами тренінгу «Подолаймо стрес разом» - Година спілкування з елементами тренінгу	протягом року жовтень лютий-квітень	учні, педагоги учні 7-А, 7-Б, 7-В, 7-Г, 8-А, 8-Б 9-А, 9-Б класів учні 4-А, 4-Б, 9-А, 9-Б класів

	«Готуємося до ДПА »		
2.5	Превенція торгівлі людьми. - Година спілкування з елементами тренінгу «Сучасне рабство» - Година спілкування з елементами тренінгу «Виїзд за кордон. За і проти»	протягом року	учні, батьки
2.6	Запобігання шкідливих звичок та суспільно-небезпечних uzалежнень. - Цикл занять «Безпечна поведінка підлітка»	протягом року	учні, батьки учні 8-А,8-Б класів
2.7	Профілактика захворювання на СНІД - Година спілкування з елементами тренінгу «Про це треба знати, цього не треба боятися»	грудень	учні 8-А, 8-Б класів
2.8	Профілактика девіантної поведінки - Цикл занять «Жити в злагоді з собою та іншими» - Година спілкування «Я серед інших» - Круглий стіл «Особливості роботи з дітьми схильними до девіантної поведінки»	протягом року грудень-лютий січень-лютий	учні школи учні 7-А,7-Б, 7-В, 7-Г педагоги
2.9	«Діти та війна: навчання технік зцілення»	протягом року	учні школи
2.10	Профілактика шкільної неуспішності (за потребою)	листопад-грудень	учні 2-4-х класів
3. КОРЕКЦІЯ			
3.1	Розвиткова робота з учнями які		

	виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу - «Адаптація першокласників до навчання в школі» - «Школа адаптації п'ятикласника»	вересень-грудень жовтень-грудень	учні 1-А, 1-Б класів учні 5-х класів
3.2	Корекція девіантної поведінки - «Людина починається з добра»	грудень-березень	учні «групи ризику»
3.3	Формування ціннісних орієнтацій та соціальної компетентності	лютий	Учні 8-А, 8-Б класів
3.4	Цикл занять з розвитку особистості молодших підлітків, набуття ними важливих життєвих навичок	протягом року	Учні 5-6-х класів
3.5	Корекція порушень в шкільному віці (пізнавальні процеси, тривожність, вразливість, страхи, стидливість, замкнутість, тощо...).	протягом року (за потребою)	учні школи
4. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
4.1	Година психолога	протягом року	учні школи
5. КОНСУЛЬТУВАННЯ			
5.1	Консультації з метою забезпечення успішної адаптації учнів до освітнього процесу	вересень-жовтень	батьки, педагоги
5.2	Консультації з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу	грудень-січень	педагоги
5.3	Консультації з питань професійного та життєвого самовизначення старшокласників	Січень-березень	учні 9-А, 9-Б класів

5.4	Консультавання з питань профілактики посттравматичних стресових розладів у учнів з числа ВПО зі східних регіонів та постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій та подій в Україні.	протягом року	батьки
5.5	Консультавання з питань забезпечення наступності між початковою школою та середньою ланкою	квітень	педагоги
5.6	Індивідуальне консультування з різних проблем (за запитом).	протягом року	учні, батьки, педагоги
6. ПРОСВІТА			
6.1	Семінари : -« Емоційно-етична компетентність вчителя». -« Сучасні діти. Знайти підхід». - « Алкоголізм і наркоманія у підлітковому віці». -« Зняття психологічного напруження та адекватне реагування на ситуації ».	протягом року	педагоги
6.2	Години спілкування на запит	протягом року	учні школи
6.3	Виступи на батьківських зборах, нарадах	протягом року	батьки, педагоги
6.4	Заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубству	10 вересня	учні
6.5	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	10 жовтня	учні
6.6	«Тиждень толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	25.11. -10. 12	учні, батьки
6.7	Заходи до Всесвітнього дня порозуміння ВІЛ-інфікованими людьми «Молодь за здоровий спосіб життя»	1 грудня	учні школи
7. ІНШЕ (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1	Складання плану роботи на рік.	вересень	практичний психолог

7.2	Поновлення списків дітей, які потребують особливої уваги .	вересень-жовтень	практичний психолог
7.3	Складання звіту про виконану роботу.	травень	практичний психолог
7.4	Підготовка до проведення занять з учнями та виховних заходів	протягом року	практичний психолог
7.5	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів.	протягом року	практичний психолог
7.6	Оформлення інформаційних матеріалів	протягом року	практичний психолог
7.7	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах (закладах)	протягом року	практичний психолог
7.8	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах (закладах)	протягом року	практичний психолог
7.9	Самоосвіта : проходження онлайн-курсів з метою підвищення фахового рівня	протягом року	практичний психолог
7.10	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками (за потребою)	протягом року	практичний психолог
7.11	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування.	протягом року	практичний психолог

**VI. ЗАХОДИ З ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ
ПЕДПРАЦІВНИКІВ НА 2024-2025 навч. рік**

1	Видати наказ по школі про створення шкільної атестаційної комісії	До 12.09.24р.	Синюта Т.М.
2	Переглянути і затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.	До 07.10.24р.	Синюта Т.М.
3	Приймання шкільною атестаційною комісією заяв від педпрацівників про бажання пройти позачергову чи про перенесення атестації	До 07.10.24р.	Атестаційна комісія школи
4	Видати наказ по школі "Про проведення атестації педпрацівників у 2025 році"	07.10.24р.	Синюта Т.М.
5	Оприлюднити списки педпрацівників, які атестуються, на вебсайті школи	07.10.24р.	Сербин Р.О.
6	Провести засідання атестаційної комісії: - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; доведення наказів по школі з атестації до відома учителів, що атестуються; - про хід виконання плану проведення атестації; вивчення роботи учителів, які атестуються; - атестація педпрацівників школи	07.10.24р. 10.01.25р. 28.03.25р.	Атестаційна комісія школи
7	Провести методичну раду з питань атестації: - ознайомлення із Типовим Положенням про атестацію педпрацівників навчально-виховних закладів із змінами про нього; - доведення наказів по гімназії; - про створення атестаційної комісії педпрацівників гімназії у 2024/2025 н.р.	10.10.24р.	Копчій М.Р.
8	Підготовка списків педпрацівників, що атестуються за формою: - прізвище, ім'я, по батькові; - посада; - термін проходження курсів та номер посвідчення; - категорія, звання на які претендує	До 7.10.24р.	Копчій М.Р.

9	Поновити куток з атестації	До 10.10.24р.	Копчій М.Р..
10	Вивчити систему роботи вчителів, які атестуються у 2024-2025 навч. році: 1. Лозовик Ольга Михайлівна 2. Дорота Ілона Олександрівна 3. Дрочак Віра Василівна 4. Пастушкевич Ольга Василівна 5. Музичка Ольга Іванівна 6. Романюк Лідія Ярославівна 7. Федько Оксана Миколаївна 8. Лисенко Микола Вікторович 9. Жемевка Наталія Іллічна 10. Сербин Романа Ігорівна 11. Костів Наталія Іванівна	Жовтень - 2024р. – березень 2025р.	Синюта Т.М. Мельник Р.В. Копчій М.Р.
11	Подача документів (портфоліо)	10-16.10.24	Вчителі, які атестуються
12	Реєстрація документів в журналі реєстрації	10-16.10.24	Секретар комісії
13	Узагальнити результати вивчення досвіду роботи педпрацівників наказом по школі "Про досвід роботи вчителя"	березень 2025р.	Синюта Т.М. Копчій М.Р. Мельник Р.В.
14	Довести накази про досвід роботи педпрацівників, що атестуються, до відома колективу школи (на педраді)	березень 2025р.	Синюта Т.М.
15	Розгляд документів та заслухання характеристик на педпрацівників, які атестуються, оцінка роботи	10.01.25р. .	Синюта Т.М. Копчій М.Р. Мельник Р.В.
16	Розгляд атестаційних листів. Заслуховування педпрацівників, які атестуються, прийняття рішень про їх відповідність займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікованої категорії, тарифного розряду, присвоєння (підтвердження) педагогічного звання. Протокол АК.	28.03.25р. .	Атестаційна комісія, секретар, журнал реєстрації
17	Видати накази по школі про результати атестації педпрацівників у 2025 році, подання їх до бухгалтерії, тарифікація.	28.03.25	Синюта Т.М. Басараб Г.І.

Перспективний план

атестацій підприємників СШ № 4 на 2025-2029 р

2025

1. Лозовик Ольга Михайлівн
2. Дорота Ілона Олександрівна
3. Дрочак Віра Василівна
4. Пастушкевич Ольга Василівна
5. Музичка Ольга Іванівна
6. Романюк Лідія Ярославівна
7. Федько Оксана Миколаївна
8. Лисенко Микола Вікторович.
9. Жемевка Наталія Іллічна.
10. Сербин Романа Ігорівна
11. Костів Наталія Іванівна

2026

1. Синюта Тарас Михайлович
2. Мацюняк Надія Теодорівна
3. Кушпер Уляна Василівна
- 4.Боженко Світлана Степанівна
5. Черних Романа Орестівна
- 6.Мельник Руслана Василівна
7. Гинда Оксана Василівна
8. Кваснікевич Лідія Юрївна
9. Калічин Наталія Миколаївна
10. Мицик Зоряна Богданівна
11. Ковальчук Оксана Іванівна
12. Брик Оксана Михайлівна
13. Габчак Надія Миколаївна
- 14.Олеськів Галина Володимирівна

2027

1. Середа Вікторія Володимирівна
2. Фидрик Мирослава Степанівна
3. Мельник Марія Олексіївна
4. Антонюк Наталя Валентинівна
5. Довган Леся Володимирівна
6. Проненко Наталя Олександрівна
7. Стасик Галина Йосипівна
8. Давиденко Галина Ігорівна
9. Борис Надія Михайлівна
10. Завадецька Сніжана Василівна
11. Ярич Іванна Андріївна
12. Михайлишин Ольга Василівна

2028

1. Громова Вікторія Вікторівна
2. Муль Юлія Миколаїїна
3. Копчій Мар'яна Романівна
4. Пронюк Володимир Федорорович
- 5.Бригін Марія Михайлівна
- 6.Маркус Олег Ростиславович
7. Борщишин Ірина Дмитрівна
- 8.Бублик Романа Любомирівна
9. Сов'як Євген Романович

2029

1. Сафронова Ірина Анатоліївна
2. Мадилюс Зоя іванівна
3. Смердова Олена Генріхівна
4. Костів олександра Петрівна
5. Яремчук Руслан Ярославович
6. Онишко Лариса Степанівна
7. Мудра Зеновія Михайлівна
8. Федорович Оріся Степанівна
9. Грабовська Наталя Зеновіївна
- 10.Котик Оксана Андріївна
- 11.Гамлій Іванна Володимирівна

