**План заходів з енергозбереження**

**у Стрийській гімназії №4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | | **Термін Відповідальні**  **виконання виконавці** | | **Примітка** |
| **І. Технічні заходи** | | | | |
| *Вдосконалення теплоізоляції приміщень:*  - ремонт, регулювання та профілактика пластикових вікон у місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах | | Протягом першого півріччя | Завгосп |  |
| Запровадження використання енергоефективних освітлювальних приладів:  - заміна ламп (люмінесцентних, розжарення) на світлодіодні, по мірі виходу з ладу, у місцях загального користування, коридорах та | | Протягом року | Завгосп |  |
| Забезпечення використання комп’ютерної техніки в режимі економії та експлуатації з переключенням на режим очікування (низьким використанням електроенергії) | | Протягом року | Адміністрація,  бухгалтерія,  педпрацівники |  |
| Забезпечення безперебійної роботи  приладів обліку:  - проведення своєчасної повірки лічильників теплової енергії, водопостачання та водовідведення;  - забезпечення контролю за обліком показників спожитої теплової та електроенергії, водопостачання та  водовідведення із залученням профільних спеціалістів;  забезпечення звіряння кількісних та якісних показників споживання комунальних послуг та енергоносіїв | | Протягом року | завгосп |  |
| **Організаційні заходи:** | | | | |
| *Раціональне використання енергоресурсів:*  - забезпечення економного використання електричної енергії у місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах;  - забезпечення по закінченню робочого часу відключення з мереж енергопостачання комп’ютерної, оргтехніки та електроприладів, що розміщуються в робочих кабінетах;  - забезпечити обмежене використання в нічний та позаробочий час освітлення | | Постійно | Завгосп, зав.кабінетами |  |
| *Раціональне використання комунальних послуг*:  - економне використання води;  - дбайливе використання сантехнічного обладнання;  - своєчасне повідомлення відповідальних осіб про неналежну роботу комунального обладнання | | Постійно | завгосп |  |
| *Раціональне використання послуг зв’язку:*  - проведення міжміських телефонних розмов виключно з виробничих питань;  - забезпечення тривалості міжміських телефонних розмов до 3 (трьох) хвилин | | Постійно | персонал школи |  |
|  |  |  |  |  |