

Затверджено на педраді
протокол №1 від 31.08.23 р.

ПЛАН РОБОТИ

**Стрийської гімназії № 4
Стрийської міської ради**

на 2023 - 2024 н.р.

ЗМІСТ

I. Вступ

II. Робота зі шкільним колективом.

1. Управління процесом професійного росту педагогів.
 - Психолого-педагогічна підготовка вчителів.
 - Фахова підготовка вчителів.
 - Загальнокультурна підготовка вчителів.
2. Робота над забезпеченням всебічного розвитку учнів.

III. Пріоритетні цілі, завдання та напрямки виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік

3.1. Організація виховної роботи Стрийської гімназії №4, створення умов для виховання і розвитку учнів

- Організація виховної роботи
- Шкільна циклограма виховних тижнів
- Науково-методичне забезпечення виховного процесу
- Психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу
- Заходи щодо формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД
- Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів. Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму
- Заходи з профілактики протипожежної безпеки, травмування та загибелі дітей на пожежах

3.2. Робота з батьками

3.3. Розвиток учнівського самоврядування

IV. Управлінська діяльність дирекції гімназії.

1. Керівництво і контроль за навчально-виховним процесом, реалізацією основних напрямків, проблем, над якими працює школа.
2. Використання і вдосконалення навчально-матеріальної бази школи.
3. Заходи по профілактиці виробничого та дитячого травматизму.

V. Робота практичного психолога гімназії.

VI. Заходи з проведення атестації працівників гімназії.

I. ВСТУП

Аналіз навчально-виховного процесу за 2022 - 2023 н.р. показав, що керівництво школи, вчительський та учнівський колективи спільно з батьківською громадськістю добилися ряду позитивних результатів у реалізації пріоритетних напрямків розвитку освіти, основних положень Національної доктрини розвитку освіти, Указу Президента України "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", національних та регіональних освітніх програм "Діти України", "Здоров'я нації", "Робота з обдарованою молоддю", "Школа майбутнього", "Вчитель", "Профільне навчання" та інші. Управлінська діяльність дирекції школи була спрямована на впровадження програмно-цільових підходів щодо пошуку найбільш оптимальних шляхів вдосконалення процесу надання освітніх послуг, на практичні результати від розширення доступності, зростання ефективності та підвищення якості послуг, на забезпечення відповідного рівня знань, умінь і навичок учнів з базових предметів, підвищення їх відповідальності за досягнення у навчанні. Така стратегія дає ряд позитивних результатів. З 675 учнів школи понад 67% закінчили навчальний рік на 7-12 балів. З 30 випускників 11 класу одна учениця Козак Тетяна нагороджена золотою медаллю.

Серед 60 випускників 9-х класів – 4 одержали свідоцтва з відзнакою.

Школа активно співпрацює з Британською і Американською Радами з освіти в Україні. Це дає змогу постійно покращувати матеріально-технічну базу кабінетів англійської мови, здійснювати освітньо-культурний обмін між вчителями і учнями з різних країн, удосконалювати рівень знань, умінь учнів з іноземних мов, а кращі учні нашої школи мають можливість стажуватися чи навчатися у країнах, мову народу якого вивчають.

Більшість випускників школи володіють англійською мовою на рівні B2.

Згідно даних ЗНО-2022 наша школа показала наступні результати:

По Львівській області:

Англійська мова -у 2017р. - ІУ місце, у 2018р. - III місце, 2019р. -I місце, 2020р. –I I місце, у 2021р. – III місце, у 2022 р.-II місце. Загальний рейтинг з усіх предметів ЗНО - 14 місце із 468 середніх навчальних закладів Львівської області. Останні 5 років школа входить у 20-ку кращих шкіл області: 2018 - 15-те місце, 2019 - 18-те місце, 2020 – 16 місце, 2021 – 11 місце, 2022 – 14 місце.

По місті Стрию :

II місце з усіх предметів ЗНО.

За результатами ЗНО -2022 р. випускники школи одержали найвищий бал ЗНО – 200 балів з таких предметів:

з української мови – Піщур Анастасія, Шишка Ольга (вчитель Федорович О. С.)
Здор Таїсія (вчитель Кваснікевич Л.Ю.)

з математики - Сиротич Олександра (вчитель Фидрик М.С.)

з історії - Шишка Ольга (вчитель Смердова О.Г.)

У школі створено найкращу комп'ютерну базу серед шкіл міста для вивчення англійської мови: 3 кабінети комп'ютерного навчання.

За підсумками ЗНО- 2023 р. всі випускники здали англійську мову на 9-12 балів, 70% випускників відповідають рівню володіння англійською мовою B2.

Робота школи широко висвітлювалася на місцевому телебаченні і радіо, на шпальтах стрийських газет. При підготовці школи до нового 2023 -2024 навчального року за бюджетні кошти з фонду розвитку м. Стрия були замінені 30 вікон на нові на II поверсі школи. За кошти спонсорів, в тому числі батьків школи здійснено поточний ремонт шкільних приміщень, коридору та опалювальної системи школи, реконструкцію шкільних меблів по класах. Постійно зміцнюється матеріально-технічна база школи. У зв'язку із початком російсько-української війни у школі обладнано укриття для учнів і працівників школи.

За підсумками атестації 2023 року вчителям англійської мови Громовій В.В. та Копчій М.Р. підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

Вчителю англійської мови Муль Ю.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії».

Вчителю трудового навчання Пронюку В.Ф. . підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» і встановлено 12 тарифікаційний розряд керівника гуртка.

Високим результатам із Всеукраїнських і міжнародних конкурсів з математики «Кенгуру», фізики «Левеня», природознавства «Колосок», історії «Лелека», української мови ім. П. Яцика, англійської мови, німецької і французької мов, трудового навчання ми завдячуємо шкільним координаторам цих заходів - вчителям Черних Р.О., Костів О.П., Муль М.О., Смердовій О.Г., Грабовській Н.З, Федорович О.С., Федько О.М., Фидрик М.С., Мельник Р.В. (заступнику директора з іноземних мов), Муль.Ю.М., Пастушкевич О.В., Борис Н.М., Романюк Л.Я., Пронюку В.Ф., Дрочак В.В. Праця вчителів була відзначена Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації та управлінням освіти Стрийської міської ради.

За високі результати отримані на міських та обласних олімпіадах з навчальних предметів учні нашої школи (Козак Тетяна, Романишин Давід, Баранчук

Наталія, Приходько Олександра, Талалай Марта, Ракус Діана, Пудяк Максим, Ревуцький Ілля, Салада Анастасія, Борисова Ілона, Лялюк Анна) нагороджені грамотами та дипломами Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Стрийської районної військової адміністрації та управління освіти Стрийської міської ради.

З 01.09.2023р. на виконання рішення XXXII сесії Стрийської міської ради наказом управління освіти Стрийської міської ради №72 від 22.03.2023р. «Про зміну типу, перейменування та реорганізацію закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради» з метою упорядкування мережі та приведення типів закладів загальної середньої освіти до вимог освітнього законодавства Стрийська спеціалізована школа №4 I-III ст. Стрийської міської ради Львівської області реорганізується у Стрийську гімназію №4 Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, у якій учні будуть одержувати початкову та базову середню освіту (дев'ятирічна освіта).

Тому, в 2023-2024 н.р. дирекція школи та педагогічний колектив будуть працювати за такими напрямками:

1. Запровадження нових інтерактивних технологій при викладанні базових предметів у перших –шостих класах згідно програми переходу на 9-річне навчання у школі (6-й рік шкільної реформи). В зв'язку із російсько – українською війною в Україні введено використання дистанційних методів та технологій у навчально-виховному процесі.
2. Всебічний розвиток учнів, як особистостей, формування в них відповідальності за доручену справу, прищеплення їм потреби постійного самовдосконалення, виховання в них високих моральних якостей.
3. Патріотичне і військово-патріотичне виховання, плекання любові до України, прищеплення здатності ставити загальнонародне вище особистого.
4. Осучаснення форм і методів навчання української мови, англійської мови, інформатики, математики, історії.
5. Надання школою педагогічної допомоги батькам щодо організації виховного процесу в сім'ї.
6. Залучення батьківської громадськості до управління школою.

Відповідно до поставленої мети педколектив школи у 2023-2024 н.р. вирішуватиме наступні педагогічні завдання:

1. Поступовий перехід до 9-річної школи, починаючи з перших класів.
Запровадження новітніх освітніх методик і технологій у процес викладання

базових предметів у перших – шостих класах зі створенням сучасної матеріально-технічної бази .

2. Забезпечення належного рівня знань, умінь і навичок учнів зі шкільних предметів.
3. Модернізація процесу викладання української мови, англійської мови, інформатики, математики, історії у школі, проблеми і шляхи вирішення.
4. Спільна робота сім'ї та школи щодо організації виховного процесу.
5. Виховання свідомого ставлення учнів до свого здоров'я, як найвищої соціальної цінності.
6. Військово-патріотичне виховання учнів.

Головними навчальними проблемами, над якими працює школа в найближчі роки, є "Модернізація процесу викладання англійської мови та інформатики у школі, проблеми матеріально-технічного та методичного його забезпечення" та «Забезпечення сучасного освітнього процесу в перших-шостих класах у зв'язку з переходом на 12-річне навчання (шостий рік шкільної реформи в Україні)».

Головною виховною проблемою школи є «Всебічний розвиток учнів, формування відповідальності за доручену справу, прищеплення потреби постійного самовдосконалення, виховання високих моральних якостей: чесності, милосердя, толерантності, доброти, чутливості щодо інших людей, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування засад здорового способу життя, патріотичне та військово-патріотичного виховання, підготовка учнівської молоді до захисту Вітчизни».

II. Робота з колективом гімназії

1. Управління процесом професійного росту педагогів.

• Психолого-педагогічна підготовка вчителів

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Роз'яснення розпоряджень, рекомендацій, наказів, планів, заходів МОН України, Головного управління освіти (м.Львів), Стрийського міськво.	Протягом року	Синюта Т.М.	
2	Курсова перепідготовка вчителів, які атестуються, виступи їх на засіданнях м/о, проведення відкритих уроків і позакласних заходів.	Згідно окремого графіку	Кунікевич Р.Д.	
3	Семінари- практикуми, які ведуть фахівці Британської Ради з освіти(Львівське відділення).	Протягом року	Мельник Р.В.	
4	Спільна робота практичного психолога школи, вчителів-предметників, класоводів, класних керівників, педагога-організатора згідно плану роботи психолога школи(розд. 5 плану роботи).	Протягом року	Середа В.В.	
5	Відзначення на педрадах, нарадах при директорі та в наказах по школі найефективнішої діяльності класних керівників, вчителів-предметників.	Протягом року	Синюта Т.М. Кунікевич Р.Д. Мельник Р.В.	

• Фахова підготовка вчителів

1	Здійснення контролю за роботою шкільних методичних об'єднань: <ul style="list-style-type: none">• Учителів початкових класів• Учителів математики і інформатики• Учителів укр. мови та літер., світової літер.• Учителів іноземних мов• Учителів природничого циклу• Класних керівників	Протягом року	Кунікевич Р.Д. Синюта Т.М. Мельник Р.В. Мельник Р.В. Кунікевич Р.Д.	
2	Контроль за участю учителів гімназії в міських м/о вчителів-	Постійно	Дирекція	

	предметників, школах передового педагогічного досвіду.			
3	Заповнення на кожного вчителя, який атестується, карти методичної діяльності.	Жовтень	Голова метод. Ради школи, завідувач метод. кабін. школи.	
4	Підготовка і проведення педчитань, семінарів, методичних тижнів, декад(згідно плану роботи методичного кабінету школи).	Протягом навчального року	Кунікевич Р.Д.	
5	Підвищення кваліфікації педпрацівників шляхом самоосвіти та курсової перепідготовки.	Протягом року	Кунікевич Р.Д.	
6	Підготовка наказу про організацію методичної роботи в школі.	До 29.09.23 р.	Голова метод. кабінету	
7	Наказ по школі щодо створення атестаційної комісії, визначення порядку проведення атестації.	До 29.09.23 р.	Синюта Т.М.	
8	Приєм заяв щодо проходження позачергової атестації від педагогічних працівників гімназії чи перенесення атестації	До 05.10.23 р.	Синюта Т.М. Кунікевич Р.Д.	
9	Розгляд атестаційною комісією поданих документів, затвердження графіку проведення атестацій, доведення графіку до відома атестуючих під підпис.	До 20.10.23р.	Синюта Т.М.	
10	Вивчення роботи педпрацівників, оформлення атестаційних листів.	До 11.03.24р.	Атестаційна комісія школи	
11	Ознайомлення вчителів з атестаційними листами під підпис.	До 25.03.24 р.	Синюта Т.М.	
12	Розгляд атестаційною комісією атестаційних листів, заслуховування атестованих вчителів, встановлення кваліфікаційних категорій, присвоєння педзвань, порушення клопотань щодо заохочення вчителів.	До 12.04.24р.	Синюта Т.М.	
13	Наказ про результати проведення атестації, доведення його в тижневий термін до відома атестованих, подання шкільною комісією наказу в бухгалтерію для нарахування зарплати згідно встановлених категорій та пед звань.	До 12.04.24 р.	Синюта Т.М.	

• **Загальнокультурна підготовка вчителів**

1	Опрацювання вчителями гімназії в плані самоосвіти матеріалів, що заплановані предметними м/о та об'єднанням класних керівників.	Протягом року	Голова м/о кабінету	
2	Активізація роботи культурно-просвітницького центру та участь в ньому вчителів	Протягом року	Смердова О.Г.	
3	Організація зустрічей з депутатами, головами громадських організацій, письменниками, журналістами газет, радіо, телебачення.	Протягом року	Смердова О.Г. Мельник Р.В.	
4	Проведення екскурсій в музеї Львівщини, театри, по місцях бойової слави воїнів УПА, ОУН, в Карпати.	Протягом року	Мельник Р.В. Смердова О.Г. Кунікевич Р.Д. Мадилюс З.І.	
5	Відзначення традиційних шкільних свят	Протягом року	Мельник Р.В.. Мадилюс З.І.	

2. Робота над забезпеченням всебічного розвитку учнів

1	Забезпечення оптимальних умов для активної, самостійної, творчої роботи, розвитку мислення і уяви, мобілізації пам'яті.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл. керівники 1-9 кл.	
2	Активізація аналітичної роботи, мислення, уяви та формування на їх основі знань та інтелектуальних умінь учнів.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл.керівники 1-9 кл.	
3	Формування знань, конкретночуттєвих уявлень, понять, узагальнюючих образів, засвоєння закономірностей зв'язків, законів, правил, формул.	Протягом року	Вчителі предметники, кл. керівники 1-9 кл.	
4	Формування особливостей стилю розумової діяльності, дослідництва, активності і самостійності учнів.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл. керівники 1-9 кл.	
5	Створення проблемних ситуацій, усвідомлення, прийняття і вирішення цих ситуацій в процесі спільної діяльності учителів і учнів.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл. керівники 1-9 кл.	
6	Широке залучення молодших школярів до музичного і образотворчого мистецтва, ритміки, танцю, хорового співу.	Протягом року	Вчителі-предметники, кл. керівники 1-4 кл.	
7	Проведення предметних олімпіад, творчих конкурсів, вікторин.	Протягом року	Вчителі-предметники,	

			кл. керівники 1-9 кл.	
8	Залучення учнів у творчі об'єднання за інтересами, гуртки, Малу академію наук, інформаційно-просвітницький центр при школі.	Вересень-жовтень	Дирекція Мадилюс З.І. керівники гуртків, центру, МАН	

III. Пріоритетні цілі, завдання та напрямки виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік

У новому 2023/2024 навчальному році педагогічні працівники працюватимуть над проблемою: «Удосконалення інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учасників освітнього процесу в умовах інноваційного простору як чинник реалізації НУШ в аспекті формування національно свідомої, духовно багатой особистості».

Основною метою у вихованні учнів у 2023/2024 навчальному році буде формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Пріоритетними для учнів початкових класів є активні методи, що спрямовані на самостійний пошук істини та сприяють формуванню критичного мислення, ініціативи й творчості. Оскільки у молодшому віці у дітей домінує образне мислення, то найбільш доцільними є такі форми діяльності: гра-мандрівка («Подорож містами України»), екскурсія («Духовні місця краю»), ігрова вправа, колективне творче панно («Моя Батьківщина»), бесіда, усний журнал («Ми – українці»); Заплановано проведення гри-мандрівки, екскурсії, уявної подорожі по Україні, складання карти з пазлів – 24 областей та АР Крим; ознайомлення з кордонами країни та представити сусідні країни: Україна – Європейська країна. Доцільно записати разом із учнями географічну адресу місця проживання.

Складовою позакласної виховної роботи для учнів молодшого шкільного віку в поточному навчальному році стане підготовка і презентація проектів патріотичного змісту, як наприклад: написання творів про земляків, які прославили рідний край, листів підтримки своїм ровесникам, котрі перебувають в зоні бойових дій, вітальних листівок захисникам Вітчизни.

Для старшокласників заплановані заходи просвітницького характеру із залученням фахівців, громадських і політичних діячів: семінари, круглі столи, лекції-презентації на тему першої незалежності та Соборності України. Наприклад, «Твоєю силою, волею, словом...», «Незалежність починається з тебе», «Без Соборності немає незалежності», «Українська революція та перша

незалежність», «Злилися воєдино однині...»; ділові ігри, вікторини, диспути, брейн-ринги, обговорення, ток-шоу «Єднання заради Незалежності»; відео-уроки з подальшим обговоренням «Шлях до незалежності», «Разом з власної волі з 1919-го»; екскурсії (в тому числі віртуальні) до музеїв, місць пам'яті, пов'язаних із подіями Української революції, бібліотек; відвідання тематичних виставок; конкурси наукових проєктів, регіональних і краєзнавчих презентацій з історії української державності «У боротьбі за незалежність».

Завдання виховної роботи школи:

- ✚ формування особистості – патріота України;
- ✚ виховання особистості демократичного світогляду й культури, яка не порушує прав і свобод людини;
- ✚ забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей;
- ✚ формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування здорового способу життя;
- ✚ розвиток творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів.

Головними завданнями роботи освітнього закладу з батьками є:

- ✚ пропаганда педагогічних знань з метою підвищення педагогічної грамотності батьків;
- ✚ організація заходів, спрямованих на оволодіння батьками системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома;
- ✚ гуманізація змісту та форм роботи з сім'єю і взаємовідносин «педагоги – батьки».

Планується осучаснити тематику та форми проведення батьківських всеобучів. Планується здійснювати цілеспрямовану роботу у двох напрямках: *педагогічна просвіта батьків* з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; *підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя*.

Планується педагогічним колективам здійснювати подальшу роботу щодо формування ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини, людей відповідно до Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «**Щаслива родина**» на **2012 – 2032 роки**». Даний документ передбачає систему роботи з підготовки молоді до щасливого подружнього життя, формування відповідального батьківства та психолого-педагогічну просвіту батьків, їх активне залучення до роботи з дітьми у школі.

Головним у діяльності класних керівників залишається превентивне виховання, яке спрямоване на реалізацію **Концепції превентивного виховання дітей і молоді**. Особливої уваги потребують питання, які передбачають впровадження системи підготовчих та профілактичних дій

педагога, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки.

Міністерство освіти і науки України рекомендує в навчальних закладах впроваджувати програму виховної роботи з питань протидії торгівлі людьми **«Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для учнів 7-9 класів** (лист від 28.05.2016 р. №1/9-264). Актуальним залишається питання щодо **збереження та зміцнення здоров'я дітей і молоді**.

Складовою частиною виховної роботи є шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності. Самоврядування має стати для учнів справжньою школою демократії, школою громадянського становлення підростаючого покоління.

Зміст та організація виховного процесу визначаються його метою як очікуваним ідеальним результатом. Планується протягом навчального року реалізовувати національно-патріотичні, соціальні, екологічні, культурологічні та юридичні проекти в рамках Всеукраїнського конкурсу «Моральний вчинок», що проводиться з метою популяризації духовних і моральних надбань, сприяння формуванню громадянської позиції та соціально-правової активності учнів, створення належних умов для прояву патріотизму, високих моральних цінностей, почуття любові до багатонаціональної та толерантної України, готовності до захисту України, забезпечення її суверенітету і територіальної цілісності.

При плануванні превентивної роботи класним керівником пропонується взяти до уваги інформацію, яка характеризує соціологічний портрет сучасної дитини.

Зусилля педагогів мають бути спрямовані на формування в учнів відповідальності, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, моральних якостей, які б регулювали їхню поведінку.

Важливим в питаннях профілактики дитячої жорстокості та насильства є проведення належного сімейного виховання, відродження сімейних цінностей, підвищення ваги виховної функції сім'ї та підняття її авторитету, підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.

Превентивне виховання забезпечується на законодавчому рівні Законом України від 26.04.2001 № 2402-III "Про охорону дитинства"; Законом України від 21.06.2001 № 2558-III "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"; постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення на період до 2016 року", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22.11.2010 № 2140 "Про затвердження плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2011-2017 роки", постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2016 № 350 "Про затвердження Державної

цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2017 року", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1209 "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2017 року".

Беручи до уваги наказ Міністерства від 03.08.2016 № 888 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2017 року», пріоритетними в роботі школи із означеної проблеми залишаються:

- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
- впровадження шкільного самоврядування в навчально-виховний процес;
- вжиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками навчально-виховного процесу;
- перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічними працівниками школи планується забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 16.01.2004 № 5/34/24/11 "Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення".

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Класним керівникам школи необхідно здійснювати:

- внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- інформувати служби у справах дітей,
- здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;

- контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання; активно залучати до громадської.

Головна мета виховної роботи – створення цілісної системи виховної роботи на основі «Основних орієнтирів виховання учнів 1- 9 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

3.1. Організація виховної роботи Стрийської гімназії №4, створення умов для виховання і розвитку учнів

- **Організація виховної роботи**

№ з\п	Зміст виховної діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати самоврядування в класах та по закладу	вересень	Кл. кер. 1 – 9 кл.	
2.	Сформувати склад ради з профілактики правопорушень та організувати її роботу.	вересень	ЗДНВР, кл. кер. 8 – 9 кл.	
3.	Організувати чергування учнів по закладу.	вересень	ЗДНВР, 7 – 9 кл.	
4.	Узгодити роботу гуртків.	вересень, січень	ЗДНВР, кер. гуртків	
5.	Продовжити роботу загону ДЮП.	протягом року	ЗДНВР, пед. – орг.	
6.	Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час.	вересень	Кл. кер.	
7.	Провести нараду з класними керівниками з питань планування роботи на навчальний рік.	Серпень, Вересень	ЗДНВР	
8.	Організувати роботу серед учнів <u>Стрийської гімназії №4</u> щодо здорового способу життя.	Постійно	педагог-організатор	
9.	Провести громадський огляд умов життя та виховання учнів.	вересень, січень	ЗДНВР, кл. кер.	
10.	Організувати роботу ШМО класних керівників.	вересень	ЗДНВР, кер. ШМО	

11.	З'ясувати контингент учнів шкільного віку в мікрорайоні <u>Стрийської гімназії №4</u> з метою виявлення учнів не охоплених навчанням.	серпень	Кл. кер.	
12.	Виявити дітей з девіантною поведінкою, поставити їх на шкільний облік.	вересень, жовтень	ЗДНВР, кл. кер.	
13.	Відновити та доповнити списки учнів, що потребують особливого контролю протягом року: дітей – сиріт, напівсиріт, дітей під опікою, дітей з багатодітних сімей, дітей учасників бойових дій, чорнобильців, дітей – інвалідів, ВПО.	вересень	ЗДНВР, кл. кер.	
14.	Скоординувати плани шкільної роботи з представниками поліції у справах неповнолітніх, пожежною частиною, службою у справах неповнолітніх.	вересень	ЗДНВР	
15.	Оформити класні куточки	вересень	Класні керівники	
16.	Розподілити трудові зони між класами.	Вересень	Директор	
17.	Організувати та провести операцію: «Живи, книго!».	протягом року	Шкільний бібліотекар, учнівське самоврядування, 1 – 9 кл.	
18.	Проведення щорічних акцій: "Допоможи ближньому", «Посади дерево», «Листя», «Земля», «Сніг».	протягом року	Учнівське самоврядування, пед. – орг., класні керівники 1 – 9 кл.	
19.	Розробити заходи щодо запобігання дитячого травматизму на навчальний рік	вересень	ЗДНВР, кл. кер.	

20.	Скласти графік проведення відкритих виховних заходів.	вересень	ЗДНВР	
21.	Проводити засідання ради <u>Стрийської гімназії №4</u> по профілактиці правопорушень.	2 рази на семестр	ЗДНВР, пед. – орг.	
22.	Організувати оздоровчого шкільного табору(по можливості)	Травень, червень	ЗДНВР, пед.- орг., кл.кер.	

• Шкільна циклограма виховних тижнів

МІСЯЦЬ	I ТИЖДЕНЬ	II ТИЖДЕНЬ	III ТИЖДЕНЬ	IV ТИЖДЕНЬ
Вересень	<i>Тиждень трудового виховання</i>	<i>Тиждень безпеки руху</i>	<u>Предметний:</u> <i>Тиждень фізичного виховання і здорового способу життя</i>	<i>Тиждень протипожежної безпеки</i>
Жовтень	<i>Тиждень морального виховання</i>	<i>Тиждень екологічного виховання</i>	<u>Предметний:</u> <i>Зарубіжної літератури</i>	<i>Тиждень безпеки життєдіяльності</i>
Листопад	<u>Предметний:</u> <i>Тиждень української мови</i>	<u>Предметний:</u> <i>Тиждень інформатики</i>	<u>Предметний:</u> <i>Тиждень фізики</i>	<u>Предметний:</u> <i>Тиждень природознавства і географії</i>
Грудень	<i>Тиждень охорони життя і здоров'я дітей</i>	<i>Тиждень правових знань</i>	<u>Предметний:</u> <i>Тиждень іноземної мови</i>	<i>Тиждень книги</i>
Січень		<i>Тиждень родинного виховання</i>	<i>Тиждень безпеки життєдіяльності</i>	<u>Предметний:</u> <i>Тиждень початкової школи</i>

Лютий	Тиждень художньо-естетичного виховання	Тиждень патріотичного виховання	Тиждень пожежної безпеки	<u>Предметний:</u> Тиждень музики
Березень	Тиждень фізичної культури і спорту	Шевченківські дні	<u>Предметний:</u> Тиждень математики	<u>Предметний:</u> Тиждень історії
Квітень	Тиждень гумору	<u>Предметний:</u> Тиждень хімії та біології	Тиждень профорієнтаційної роботи	Тиждень національного виховання
Травень	Тиждень патріотичного виховання	<u>Предметний:</u> Тиждень мистецтва	Тиждень охорони праці	Тиждень безпеки життєдіяльності

• **Науково-методичне забезпечення виховного процесу**

№	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення інструктажу класних керівників з питань планування виховної роботи з учнями класу. З урахуванням результатів діагностування, анкетування класних керівників скласти план методичного об'єднання класних керівників	Вересень	Адміністрація	
2	Розробити систему	Вересень-	Класні	

	індивідуальної та колективної роботи з учнями, схильними до правопорушень	жовтень	керівники	
3	Розробка методичних матеріалів з досвіду роботи класних керівників	Протягом року	Керівник МО класних керівників	
4	Постійно інформувати педагогічний колектив про новинки методичної літератури з проблем виховання	Протягом року	Адміністрація	
5	Надання методичної допомоги класним керівникам, які мають невеликий досвід роботи. Впровадження у практику передового педагогічного досвіду класних керівників.	Протягом року	Класні керівники, голова МО класних керівників	

- **Психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу**

№	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід про дотримання режиму школяра і особистої гігієни	Вересень-жовтень	Класні керівники	
2	Виявлення дітей з високими інтелектуальними можливостями.	Вересень-жовтень	Вчителі-предметники	
3	Організувати консультації для батьків.	Протягом року	Класні керівники	
4	Проведення циклу бесід з метою профілактики наркоманії та алкоголізму, торгівлі людьми, булінгу.	Протягом року	Класні керівники	
5	Обговорення питання з батьками та класними керівниками: «Як допомогти дитині краще адаптуватися до шкільного навчання», «Обдарована дитина: особливий підхід», «Проблеми підліткового віку: відповідальність», «Статеворольова	Протягом року	Класні керівники	

	ідентифікація, або як виховувати хлопчика та дівчинку» та ін.			
6	Відвідувати родини учнів, які схильні до пропусків занять	За потребою	Класні керівники	
7	Робота з питань профорієнтації	Протягом року	Класні керівники	
8	Проводити рейди-перевірки місць відпочинку учнів	Протягом року	Класні керівники	
9	Провести вивчення особливостей учнів 5-го класу: їх інтересів, здібностей, нахилів, моральних рис характеру.	Вересень-жовтень	Класний керівник 5 класу	
10	Професійне консультування учнів 9-их, 11 - их класів	січень	Класні керівники	

- **Заходи щодо формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД**

Заходи

щодо виконання Закону України „Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДУ на 2014-2018”, Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року», з метою формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді.

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Створення банку даних про учнів, що допускають вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин	Вересень	ЗДВР	
2	Встановити соціально-педагогічний патронаж над дітьми, схильними до вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та такими, що	Протягом навчального року	ЗДВР	

	виховуються у неблагополучних сім'ях			
3	Поновити шкільні куточки здоров'я «Підлітку про наркоманію, алкоголізм та СНІД»	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники	
4	Активізувати пропаганду здорового способу життя через лекторій, консультативний пункт психологів для учнів та їх батьків	Постійно	ЗДВР, практичний психолог	
5	Взяти участь у відзначенні Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, творчих акціях «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	Грудень	ЗВР, класні керівники	
6	Впроваджувати національні інформаційно-просвітницькі програми «Діалог», «Стрийська гімназія №4 проти СНІДу» щодо формування здорового способу життя	Протягом навчального року	ЗДВР	
7	Взяти участь в конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя	Протягом навчального року	ЗДВР, класні керівники	
8	Взяти участь у конкурсі плакатів, малюнків на тему «За здоровий спосіб життя»	Протягом навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
9	Проводити роз'яснювальну роботу, лекції, бесіди з метою формування здорового способу життя із залученням лікарів ЦРЛ, працівниками СЕС	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
10	Поповнити фонд бібліотеки науково-методичною, популярною, художньою літературою з питань профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді,	Постійно	Бібліотекар	

	запобігання захворюванню на СНІД			
--	----------------------------------	--	--	--

- **Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів. Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму**

№ п/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання,
1	Продовжувати викладання предмета „Основи здоров’я” за відповідною програмою.	Протягом навчального року	Вчитель основ здоров’я	
2	У перший день занять 01.09.2023 провести з усіма учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і зробити запис на відповідній сторінці в класних журналах	01.09.2023	Класні керівники	
3	Перед початком занять, та на початку II семестру в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики з учнями проводити первинний інструктаж і фіксувати це в журналі інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті.	Два рази на рік	Учителі-предметники	
4	Проводити вступний інструктаж з усіма учнями, що не приступили до занять 01.09 2023, або зараховані до ліцею пізніше, в перший день появи учнів у Стрийській гімназії №4	Протягом навчального року	Класні керівники	
5	Проводити первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року, перед зимовими канікулами, наприкінці навчального року	Протягом навчального року	Класні керівники	

6	Проводити первинні інструктажі кожному вчителю-предметнику з учнями перед виконанням завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів на початку уроку, лабораторної або практичної роботи, про що робити записи у відповідній темі з предмета в журналі обліку навчальних занять та журналі з охорони праці	Протягом навчального року	Вчителі-предметники	
7	Своєчасно проводити цільовий інструктаж з учнями перед початком позанавчальних заходів, що проводяться за межами Стрийської гімназії №4 (олімпіади, екскурсії, турпоходи, змагання тощо), про що робиться запис в „Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності”.	Протягом навчального року	вчителі-предметники	
8	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо запобігання дитячого травматизму: <ul style="list-style-type: none"> - тиждень безпеки життєдіяльності - циклограма бесід з попередження дитячого травматизму - тематичні бесіди „Я обираю здоровий спосіб життя” - дні безпеки життєдіяльності перед канікулами 	Травень протягом року Протягом року Жовтень, грудень, березень	Класні керівники	
9	Своєчасно проводити бесіди	Протягом	Класні	

	за фактами нещасних випадків, які сталися з учнями і фіксувати їх в журналі реєстрації нещасних випадків	навчального року	керівники	
10	Наказом по Стрийській гімназії №4 організувати чергування у закладі вчителів та класів	Вересень	ЗДВР	
12	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах .	Протягом навчального року (за графіком)	ЗДВР	
13	Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на засіданнях м/о класних керівників, нарадах при директорові	Протягом навчального року	ЗДВР	
14	Організувати проведення виховних заходів щодо запобігання дитячого травматизму.	Протягом навчального року	ЗДВР., Класні керівники	
15	Поновити в кабінетах куточки з запобігання дитячого травматизму	До 01.10.23	Класні керівники	
16	Організувати проведення Днів здоров'я: - День фізкультури і спорту; - Всесвітній день здоров'я.	Вересень Квітень	ЗДВР	
17	Проводити аналіз роботи з профілактики дитячого травматизму, з безпеки життєдіяльності учнів ліцею.	Грудень Травень	ЗДВР	

- **Заходи з профілактики протипожежної безпеки, травмування та загибелі дітей на пожежах**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватися виконання вимог Закону України „Про пожежну безпеку”, щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом навчального року	ЗДВР	
2	На батьківських зборах розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до відома батьків інформацію про пожежі, які виникають в результаті пустощів дітей з вогнем.	Протягом навчального року (за графіком)	ЗДВР	
3	Вести облік та аналізувати випадки травмування учнів, що виникають від пустощів дітей з вогнем та загибелі дітей при пожежі. Своєчасно проводити акти розслідування нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу (в 3-денний термін).	Протягом навчального року За потребою	ЗДВР	
4	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Серпень	Директор.	
5	Проводити практичні заняття щодо відпрацювання плану евакуації	Протягом року	Директор.	
6	Перевірити наявність і стан засобів пожежогасіння	Серпень, січень	Завгосп	
7	Здійснювати контроль за якістю вивчення предмета „Основи здоров’я”, проведення індивідуальної роботи з учнями, які схильні до порушень правил пожежної безпеки, а також з відсутніми учнями під час проведення тематичних бесід	Протягом навчального року	ЗДВР	
8	Оформити виставки „Наш номер - 101”, „Дитячі пустощі з вогнем”	Жовтень 2023 Травень 2024	Бібліотекар .	
9	Проводити аналіз роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2023 Травень 2024	ЗДВР	

3.2. Робота з батьками

Основні напрямки роботи з батьками:

- участь батьків у роботі гімназії №4, організація навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- робота батьківських комітетів класів;
- проведення класних зборів, загальношкільної конференції, засідань ради Стрийської гімназії №4 - особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками;
- консультації для батьків, психолога, логопеда, учителів, громадськості

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчення умов виховання школярів, соціально-професійного стану батьків	Протягом року	Класні керівники	
2	Проведення батьківських зборів в класах	Згідно планів кл. керівників	Класні керівники	
3	Організація спільної діяльності закладу та сім'ї з учнями, які потребують підвищеної уваги	Протягом року	адміністрація, класні керівники	
4	Проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків з учителями – предметниками, класними керівниками, адміністрацією гімназії.	Грудень	Адміністрація	
5	Залучення батьків до: участі в загальношкільних, класних, позаурочних заходах.	Протягом року	Класні керівники	
6	Оцінка батьками діяльності Стрийської гімназії №4 з навчання і виховання учнів	Травень	Адміністрація	

3.3. Розвиток учнівського самоврядування

Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вересень			
Підготовка і проведення свята Першого дзвоника.	29.08.- 01.09.23	Педагог-організатор	
Класні учнівські збори. Вибори старост та активу класів	До 09.09.23	Класні керівники	
Поновлення класних куточків у 1 – 9 кл.	До 09.09.23	Класні керівники	
Загальношкільні учнівські збори (5 – 9 класи). Вибори членів учнівського парламенту	До 16.09.23	Педагог-організатор	
Засідання учнівського парламенту та шкільних центрів	Два рази на місяць	Педагог-організатор	
Складання та затвердження планів учнівського парламенту та центрів	23.09.23	Педагог-організатор	
Жовтень			
Концерт до Дня вчителя.	I тиждень	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
В рамках благодійної акції «Милосердя», присвяченій Дню людей похилого віку, виявити потреби ветеранів війни та праці, інвалідів, дітей-сиріт, ВПО тощо.	03.10.- 13.10.23	Учнівське самоврядування	
Рейди перевірки виконання домашніх завдань, збереження шкільного обладнання	17.10.- 21.10.23	Учнівське самоврядування	
Листопад			
Організувати проведення лекцій за участю працівників правоохоронних органів. Профілактика правопорушень серед учнівської молоді (бесіди до Міжнародного дня боротьби з палінням).	10.11.- 11.11.23	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
Декада профілактичних заходів із запобігання СНІДу (бесіди з учнями, зустрічі з медпрацівниками, випуск сан бюлетенів).	24.11.- 25.11.23	Учнівське самоврядування Адміністрація	

Лінійка, присвячена пам'яті жертв голодомору	25.11.23	Педагог-організатор	
Участь у акції «Запали свічку у вікні»	27.11.23	Учнівське самоврядування	
Грудень			
Проведення Новорічних свят	27.12.- 30.12.23	Учнівське самоврядування	
Рейди перевірки виконання домашніх завдань, збереження шкільного обладнання	08.12- 09.12.23	Учнівське самоврядування	
Січень			
Організувати відпочинок дітей під час зимових канікул (за окремим планом).	До 10.01.24	Учнівське самоврядування	
Організувати діяльність лекторської групи, яка повинна проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо шкідливості вживання алкоголю, тютюнопаління, наркотиків.	протягом місяця	Учнівське самоврядування Адміністрація	
День Соборності України: - випустити тематичні стіннівки, малюнки; - виставка творчих робіт учнів.	20.01.24	Учнівське самоврядування	
День пам'яті героїв Крут: - тематичні інформаційні хвилинки;	30.01.24	Учнівське самоврядування	
Лютий			
День святого Валентина: • Караоке «Усі пісні про любов» • Жива газета «Кохання – це...»	14.02.24	Учнівське самоврядування	
Березень			
Виставка стіннівок до свята 8 Березня.	06.03- 10.03.24	Учнівське самоврядування	
Концерт, присвячений міжнародному жіночому Дню 8 березня.	07.03.24	Учнівське самоврядування	
Рейд перевірка збереження шкільного майна.	Березень	Учнівське самоврядування	
Організація відпочинку дітей під час	За графіком	Учнівське	

весняних канікул.		самоврядування, педагог-організатор	
Квітень			
Рейд-перевірка дотримання санітарного стану в класах.	04.04.24	Учнівське самоврядування	
Екологічний двомісячник «Зелена весна»: - упорядкування території Добренського ліцею та прибирання забруднених місць поблизу закладу; - обрізання та побілка дерев; - розбивка клумб; - висадка квітів; - відзначення Всесвітнього Дня Землі	Квітень-травень	Учнівське самоврядування	
Реквієм "Біль Чорнобиля"	26.04.24	Учнівське самоврядування	
Травень			
Акція "Пам'ять" (вшанування пам'яті загиблих у II Світовій війні)	02.05.- 10.05.24	Учнівське самоврядування	
Засідання учнівської ради (підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за 2022/2023н.р.)	25.05.24	Учнівське самоврядування	
Підготувати заходи до Дня захисту дітей	30.05.24		
Взяти участь у проведенні Свята „Останній дзвоник”	03.06.24	педагог-організатор. ЗДНВР	

IV. Управлінська діяльність дирекції школи

1. Керівництво і контроль за навчально-виховним процесом, реалізацією основних напрямків, проблем, над якими працює школа.

1.	Здійснення контролю за виконанням наказів, розпоряджень МОН України, Головного управління освіти, міськво, рішень педради, нарад при директорі, загальних зборів, власних наказів, Статуту школи, річного плану школи.	Протягом року	Синюта Т.М.	
2.	Контроль за забезпеченням учнів школи підручниками, програмами на 2023-2024 н.р.	06.09.23р.	Кунікевич Р.Д. Котик О.А.	
3.	Забезпечення систематичного контролю за санітарно-гігієнічним станом школи, учнів.	Згідно окремого графіку	Муль О.С. медсестра	
4.	Вивчення стану подальшої долі випускників 9-х класів, подання списків у відділ освіти.	До 08.09.23 р.	Мельник Р.В. кл. керівники	
5.	Контроль, погодження і затвердження планів: <ul style="list-style-type: none">• Вчителів-предметників• Керівників гуртків• Класних керівників• Керівників м/о	До 13.09.23 р.	Синюта Т.М. Кунікевич Р.Д. Мельник Р.В.	
6.	Перевірка якості ведення електронних класних журналів: <ul style="list-style-type: none">• Записи демографічних даних учнів• Облік участі учнів у гуртках, секціях, клубах, тощо• Виконання вчителями-предметниками навчальних програм• Стан ведення журналів вихователями ГПД	Протягом року	Кунікевич Р.Д. Мельник Р.В.	
7.	Перевірка стану викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів у класах, де викладають вчителі, які атестуються.	Жовтень-березень	Дирекція шкільна атест. комісія	
8.	Про вивчення історії в 5-9 класах із самооцінюванням.	До 30.12.23р.	Кунікевич Р.Д.	
9.	Про проведення уроків фізкультури у 5-9 класах із самооцінюванням	До 30.12.23р.	Кунікевич Р.Д.	
10.	Про роботу учнівського самоврядування із самооцінюванням	До 30.12.23р.	Мадилюс З.І.	
11.	Про стан вивчення в школі системи роботи вчителів, які атестуються	До 11.03.24р.	Дирекція	

12.	Підведення підсумків атестації вчителів у 2024 році	До 28.03.2024р	Синюта Т.М.	
13.	Про проведення уроків фізкультури (НУШ) у 5-6 класах із самооцінюванням	До 22.03.24р.	Кунікевич Р.Д.	
14.	Про військово-патріотичне виховання учнів школи	До 22.03.24р.	Мельник Р.В.	
15.	Про вивчення біології у гімназії із самооцінюванням.	До 25.03.24р.	Кунікевич Р.Д.	
16.	Про роботу класних керівників гімназії із самооцінюванням	До 28.03.24р.	Мельник Р.В.	
17.	Про стан викладання образотворчого і музичного мистецтва у 5-6 класах (НУШ) із самооцінюванням	До 25.05.24р.	Мельник Р.В.	
18.	Про стан ведення шкільної документації у випускних 4-х, 9-х класах	До 30.05.24р.	Кунікевич Р.Д. Мельник Р.В.	
19.	Контроль за організацією харчування учнів у шкільній їдальні.	Протягом року	Мадилос З.І. Медсестра	
20.	Контроль за роботою бібліотеки школи	Протягом року	Синюта Т.М.	
21.	Організація чергування учнів та вчителів	Протягом року	Мельник Р.В.	
22.	Контроль за зміцненням матеріальної бази шкільної їдальні.	Протягом року	Синюта Т.М.	
23.	Контроль за станом техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року	Дирекція і ПК школи	
24.	Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку роботи школи учителями, учнями, тех. працівниками	Протягом року	Дирекція і ПК школи	
25.	Контроль за наданням послуг п/п в організації харчування учнів у шкільній їдальні та буфеті.	Протягом року	Батьківський комітет школи	

Видати накази по школі

1.	Про підготовку до нового 2023 – 2024 н.р.	31.08.23 р.	Синюта Т.М.	
2.	Про організаційні заходи щодо виховної роботи на 2023– 2024 н.р.	31.08.23 р.	Мельник Р.В.	
3.	Про призначення відповідальних працівників за газове, водопровідне, каналізаційне, електричне господарство школи	до 01.09.23р.	Синюта Т.М.	
4.	Про пед навантаження, призначення класоводів 1-4 кл., кл. керівників 5-9 кл., завідувачів кабінетами, майстернею,	до 01.09.23 р.	Синюта Т.М.	

	спортзалом, керівників гуртків, факультативів, вихователів ГПД			
5.	Про відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії педпрацівниками та обслуговуючим персоналом школи	до 01.09.23 р.	Синюта Т.М.	
6.	Про оплату роботи заступникам директора школи.	до 01.09.23 р.	Синюта Т.М.	
7.	Про зарахування учнів у 1-ші та 5-ті кл.	до 01.09.23р.	Синюта Т.М.	
8.	Про затвердження плану роботи та Освітньої програми на 2023-2024 н.р.	До 08.09.23р.	Кунікевич Р.Д.	
9.	Про створення атестаційної комісії	до 16.09.23 р.	Синюта Т.М.	
10.	Про зарахування учнів у підготовчу групу та спеціальну групу при проведенні занять з фізкультури.	до 16.09.23 р.	Палюк Г.І. медсестра школи	
11.	Про атестацію педпрацівників школи.	до 05.10.23 р.	Синюта Т.М.	
12.	Про утворення шкільної інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації	До 23.10.23р.	Синюта Т.М.	
13.	Про вивчення історії в 5- 9 класах із самооцінюванням	до 08.12.23р.	Кунікевич Р.Д.	
14.	Про проведення уроків фізкультури у 5-9 класах із самооцінюванням	до 14.12.23р.	Кунікевич Р.Д.	
15.	Про роботу учнівського самоврядування із самооцінюванням	до 29.12.23 р.	Мадилюс З.І.	
16.	Про вивчення біології у гімназії з самооцінюванням	До 06.03.24р.	Кунікевич Р.Д.	
17.	Про роботу класних керівників гімназії з самооцінюванням	До 28.03.24	Мельник Р.В.	
18.	Про підсумки атестації вчителів у 2024 р.	До 28.03.24р.	Синюта Т.М.	
19.	Про стан викладання образотворчого і музичного мистецтва у 5-6 класах (НУШ) із самооцінюванням	до 25.05.24р.	Мельник Р.В.	
20.	Про порядок закінчення 2023-2024 н.р.	до 30.05.24 р.	Синюта Т.М.	
21.	Про стан ведення шкільної документації у випускних 4-х, 9-х класах	до 30.05.24р.	Кунікевич Р.Д. Мельник Р.В.	
22.	Про перевід учнів 1-8-х класів до наступних класів та нагородження їх Похвальними листами.	До 23.06.24р.	Синюта Т.М.	
23.	Про випуск 9-х класів зі школи	До 23.06.24р.	Синюта Т.М.	

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку школи до нового 2023 – 2024 н.р. (Регламент школи) 2. Про готовність навчальних кабінетів, спортзалу, майстерні до навчання учнів. 3. Про забезпечення учнів підручниками. 4. Про стан проходження медогляду працівниками школи. 	серпень 2023р.	<p>Синюта Т.М.</p> <p>Кунікевич Р.Д. Котик О.А. Палюк Г.І.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про профілактичну роботу в школі щодо запобігання виробничих травм серед вчителів. 2. Про стан техніки безпеки та заходи щодо організації охорони праці в школі. 3. Про чергування вчителів і учнів у школі. 4. Про організацію гарячого харчування учнів у шкільній їдальні. 5. Про контроль батьківського комітету школи за асортиментом продуктів у шкільному буфеті. 	вересень 2023р.	<p>Синюта Т.М.</p> <p>Кунікевич Р.Д. Муль О.С. Мельник Р.В. Синюта Т.М.</p> <p>Синюта Т.М.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку школи до осінньо – зимового періоду. 2. Про організацію харчування учнів, які мають пільги. 3. Про контроль за станом харчування учнів, яким призначено дієтичне харчування. 4. Про підготовку до інвентаризації матеріальних цінностей. 	жовтень 2023р.	<p>Муль О.С.</p> <p>Мадилюс З.І.</p> <p>Палюк Г.І.</p> <p>Муль О.С. Басараб Г.І.</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан прибирання класних приміщень, дотримання санітарно – гігієнічних вимог і т/б у школі. 2. Про стан виконавської дисципліни, виконання посадових обов'язків працівниками школи. 3. Про проведення I – го туру міських олімпіад. 	листопад 2023р.	<p>Муль О.С.</p> <p>Синюта Т.М.</p> <p>Кунікевич Р.Д.</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан внутрішнього контролю за виконанням навчальних програм, написання контрольних, лабораторних, практичних робіт, екскурсій. 2. Про результати проведення міських предметних олімпіад. 3. Про проведення заходів під час Різдвяних свят та зимових канікул. 4. Про огляд кабінетів по збереженню та 	грудень 2023р.	<p>Кунікевич Р.Д.</p> <p>Кунікевич Р.Д. Мельник З.І.</p>

	зміцненню їх МТБ.		Кунікевич Р.Д.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки навчально – виховного процесу за I семестр. 2. Про стан виконання річного плану роботи школи за I семестр. 3. Про виконання угоди з охорони праці між дирекцією та ПК школи за 2023 р. та оформлення угоди на 2024 рік. 4. Про відпустки вчителів у 2024р. 	січень 2024р.	Кунікевич Р.Д. Кунікевич Р.Д. Синюта Т.М. Мицик З.Б. Кунікевич Р.Д. Синюта Т.М.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку школи до поточного ремонту у 2024 році. 2. Про стан ведення учнями та перевірки вчителями зошитів з української та англійської мов. 3. Про стан харчування учнів в шкільній їдальні за I семестр навчального року. 	лютий 2024р.	Муль О.С. Синюта Т.М. Мельник Р.В. Мадилос З.І. Медсестра
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу учкому школи. 2. Про підготовку до Дня ЦЗ школи. 3. Про протипожежний стан школи. 4. Про підсумки святкування річниці дня народження Т.Шевченка у школі. 	березень 2024р.	Мадилос З.І. Кунікевич Р.Д. Муль О.С. Мельник Р.В.
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати атестації педагогічних працівників. 2. Про стан проведення методичної роботи в школі. 3. Про стан повторення навчального матеріалу та підготовки учнів до складання ДПА. 	квітень 2024р.	Синюта Т.М. Кунікевич Р.Д. Кунікевич Р.Д..
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до святкування свята «Останнього дзвоника». 2. Про попереднє педагогічне навантаження вчителів на 2024 – 2025н.р. 3. Про проект річного плану на 2024– 2025 н.р. 	травень 2023р.	Мельник Р.В. Кунікевич Р.Д. Синюта Т.М.

ПЕДРАДИ

1.	1. Підсумки навчально-виховної роботи за 2022-2023 н. р. та завдання на 2023-2024 н. р. 2. Затвердження очного режиму роботи гімназії. 3. Затвердження плану роботи та Освітньої програми гімназії на 2023/2024 навч. рік	31.08.23	Синюта Т.М. Мельник Р.В. Кунікевич Р.Д.
2.	1. Про виконання рішення педради від 31.08.23 р. 2. Про вивчення історії в 5-9 класах із самооцінюванням. 3. Про проведення уроків фізкультури (НУШ) у 5-6 класах із самооцінюванням. 4. Про роботу учнівського самоврядування із самооцінюванням	29.12.23	Синюта Т.М Кунікевич Р.Д. Кунікевич Р.Д. Мадилюс З.І.
3.	1. Про виконання рішення педради від 29.12.23р. 2. Про вивчення біології у гімназії із самооцінюванням. 3. Про роботу класних керівників гімназії із самооцінюванням. 5. Підсумки атестації вчителів у 2024 році.	28.03.24	Синюта Т.М Кунікевич Р.Д. Мельник Р.В. Синюта Т.М.
4.	1. Про хід виконання рішень педради від 28.03.24р. 2. Про стан викладання образотворчого і музичного мистецтва у 5-6 класах (НУШ) із самооцінюванням. 3. Про стан ведення шкільної документації у випускних 4, 9-х класах 4. Про порядок закінчення 2023/2024 навч. року.	30.05.24	Синюта Т.М. Мельник Р.В. Кунікевич Р.Д. Кунікевич Р.Д.
5.	1. Підсумки ДПА у 9-х класах 2. Про попереднє педнавантаження вчителів на 2024/2025 навч. рік. 3. Перевід учнів 1-8 класів у наступні класи, випуск 9-х класів з гімназії, нагородження Похвальними листами.	23.06.24	Кунікевич Р.Д Синюта Т.М Синюта Т.М., кл. керівники 1-9-х класів

2. Використання і вдосконалення навчально-матеріальної бази школи

1	Перевірка та ремонт наявних ТЗН	До 04.09.23 р.	Зав. кабінетами	
2	Списання застарілого і непридатного для подальшого використання навчального обладнання при інвентаризації	Жовтень	Зав. кабінетами бухгалтер Басараб Г.І.	
3	Поповнення кабінетів, класних приміщень згідно їх планів та паспортів	Протягом року	Зав. кабінетами, класами	
4	Продовження роботи по оформленню наочності біля своїх кабінетів у коридорах (кутки, стенди тощо)	Протягом року	Зав. кабінетами, класами	
5	Дообладнання навчальних кабінетів до сучасних вимог	Протягом року	Зав. кабінетами	
6	Поповнення шкільної бібліотеки підручниками, посібниками, довідниками, дидактичним і роздатковим матеріалами	Протягом року	Зав. шкільною бібліотекою Котик О.А.	
7	Реконструкція парт по класах	Протягом року	Кл. керівники	
8	Поточний ремонт приміщень школи, підготовка до нового навчального року	До 30.08.2024р.	Муль О.С.	
9	Укомплектування медичного кабінету необхідними медикаментами	Протягом року	медсестра Палюк Г.І.	
12	Удосконалення укриття для учнів і працівників школи як найпростішого укриття, встановлення роутерів для кращого покриття Wifi	До 30.08.24р.	Муль О.С.	

V. РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

Вступ

Психологічне забезпечення освітнього процесу школи здійснює практичний психолог, діяльність якого ґрунтується на нормативних документах:

- Конституції України;
- Законі України «Про освіту»;
- Законі України «Про повну загальну середню освіту»;
- Законі України «Про дошкільну освіту»;
- Декларації прав людини;
- Конвенції ООН про права дитини;
- Положенні про психологічну службу у системі освіти України;
- Етичному кодексі практичного психолога;
- Посадовій інструкції діяльності практичного психолога;
- Листах МОН України;
- Методичних рекомендаціях Українського НМЦ практичної психології та соціальної роботи, ДНУ «ІМЗО».

I. Аналітична частина

Працюючи над створенням умов для гармонійного психологічного, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, наданням психологічної та соціально – педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти у 2022-2023 н.р. основними напрямками роботи практичного психолога були:

- супровід адаптації учнів перших та п'ятих класів до освітнього процесу (визначення учнів з ознаками шкільної дезадаптації, тобто з утвореннями неадекватних механізмів пристосування, які виявляються у вигляді порушень навчальної діяльності, поведінки, конфліктних відносинах з однокласниками і дорослими, підвищеному рівні тривожності, порушеннях особистісного розвитку);
- моніторинг динаміки розвитку класних колективів;
- профорієнтаційна робота: сприяння професійному самовизначенню старшокласників, розвитку в них навичок створення і практичної реалізації особистого професійного плану;
- формування в учнів навичок здорового способу життя, свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, профілактика таких негативних явищ в учнівському середовищі, як тютюнокуріння, вживання алкогольних напоїв та психоактивних речовин;

- робота з формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в учнівських колективах; профілактика булінгу, насильства, стигматизації, дискримінації, жорстокості;
- психологічний супровід дітей внутрішньо переміщених осіб;
- плекання психологічної стійкості, пошук "ресурсів", розкриття власних сильних сторін у часі війни;
- участь у методичних заходах школи;
- робота з документацією та нормативно-правовими актами.

Війна виснажує фізично та психологічно. Попри те, що наша психіка здатна адаптуватися до мінливих умов життя, кожен день бойових дій пережити надзвичайно складно. У цей непростий час варто підтримувати себе, рідних та близьких. Це життєво необхідно для того, щоб зберегти здоров'я – фізичне та психічне. З цією метою було проведено ряд заходів для збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

II. Цілепокладаюча частина

Триваюча широкомасштабна збройна агресія російської федерації проти України викликала стрес у всіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль психологічної служби у системі освіти щодо забезпечення своєчасного і систематичного надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти. Вагомого значення набуває створення психологічно комфортного освітнього простору для здобувачів освіти, забезпечення якісного освітнього процесу для здобувачів освіти, які мають психологічну травму, та надання своєчасної підтримки педагогічним працівникам.

Отже мета діяльності психологічної служби у 2023 -2024 навчальному році - збереження психічного здоров'я та надання психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу.

Основні завдання:

- консультивання та надання психологічної допомоги всім учасникам освітнього процесу;
- подолання наслідків травматичних інцидентів та забезпечення системної психологічної підтримки;
- сприяння збереженню й посиленню психічного здоров'я учнів, учителів, батьків;
- ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків;
- навчання школярів навичкам боротьби зі стресом та напругою;

- допомога учителям з емоційним перенапруженням, професійним вигоранням.
- інформування з проблем торгівлі людьми;
- інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;
- формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей;
- інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);
- популяризація ненасильницької моделі поведінки;
- формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;
- ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини;
- посилення профілактичної роботи з побудови безпечного, мирного освітнього середовища, яке передбачає впровадження у систему освіти технології вирішення конфліктів шляхом співробітництва;
- посилення профілактичної роботи з питань подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх;
- проводити просвітницько-профілактичні заходи щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань сексуальності людини, статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ тощо;
- підвищення професійної компетентності у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги;
- розпочати роботу із сім'ями, до яких незабаром повернуться захисники і захисниці.

З огляду на вимоги часу, завдання школи, проблема над якою працює практичний психолог школи «Психологічне забезпечення освітнього процесу школи в умовах НУШ »

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності учасниками освітнього процесу закладу освіти Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група\аудиторія
2. ДІАГНОСТИКА			
1.1	Вивчення рівня адаптованості учнів до навчально – виховного процесу.(тест шкільної зрілості(KI), діагностичний комплекс Н.Сосновенко, А. Тінякова).	вересень, жовтень, грудень	учні 1-А,1-Б, 5-А,5-Б, 5-В, 5-Г, 5-Д класів та новоприбулі
1.2	Діагностика рівня загальної тривожності в школі та інших видів тривожності учнів.	жовтень	Учні 5-А,5-Б, 5-В, 5-Г, 5-Д класів
1.3	Вивчення особливостей міжособистісної взаємодії, особистісних рис та якостей (соціометрія, методика Басса-Дарки).	листопад- грудень	учнівські колективи 6-А,6-Б, 6-В, 6-Г,7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б класів.
1.4	Вивчення ставлення учнів до певних проблем сучасності (Анкетування).	жовтень січень	учні 6-А, 6-Б, 6-В, 6-Г класів. учні 9-А, 9-Б класів.
1.5	Дослідження життєвих цінностей	лютий	учні 8-А, 8-Б класів.
1.6	Обстеження учнів з метою допомогти їм у профільному та професійному самовизначенні («Карта інтересів» Голомштока, ДДО, «Професійні схильності» Голланда)	січень - лютий	учні 7-А, 7-Б,8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б , класів.
1.7	Обстеження розумових можливостей учнів, з метою вивчення рівня сформованості таких розумових операцій як аналіз класифікація, узагальнення (РРРД).	квітень - травень	учні 3-А, 3-Б класів.
1.8	Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі	лютий - березень	учні 4-А, 4-Б класів.
1.9	Вивчення рівня розвитку психічних процесів (за запитом)	протягом року	учні школи
2. ПРОФІЛАКТИКА			
2.1	Організація психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу в складних умовах (правового режиму	протягом року вересень	учасники освітнього процесу

	воєнного стану).		
2.2	Запобігання суїцидальної поведінки - Година спілкування «Життя найбільша цінність»	протягом року вересень	учні, батьки, педагоги учні 7-А,7-Б, 8-А, 8-Б класів
2.3	Запобігання насильства в сім'ї та навчальному закладі - Цикл занять «Ми та конфлікт» - Година спілкування з елементами тренінгу «Ми проти насильства»	протягом року листопад-грудень	учні, батьки, педагоги учні 9-А, 9-Б класів
2.4	Формування впевненості та запобігання перенавантаження і стресів - Цикл занять «Стрес як ресурс» - Година спілкування з елементами тренінгу «Подолаймо стрес разом» - Година спілкування з елементами тренінгу «Готуємося до ДПА »	протягом року жовтень лютий-квітень	учні, педагоги учні 7-А,7-Б, 8-А, 8-Б 9-А, 9-Б класів учні 4-А, 4-Б,9-А, 9-Б класів
2.5	Превенція торгівлі людьми. - Година спілкування з елементами тренінгу «Сучасне рабство» - Година спілкування з елементами тренінгу «Виїзд за кордон. За і проти»	протягом року	учні, батьки
2.6	Запобігання шкідливих звичок та суспільно-небезпечних узалежнень. - Цикл занять «Безпечна поведінка підлітка»	протягом року	учні, батьки учні 8-А,8-Б класів
2.7	Профілактика захворювання на СНІД - Година спілкування з елементами тренінгу «Про це треба знати, цього не треба боятися»	грудень	учні 8-А, 8-Б класів
2.8	Профілактика девіантної поведінки - Цикл занять «Жити в злагоді з собою та іншими» - Година спілкування «Я серед інших» - Круглий стіл «Особливості роботи з дітьми схильними до девіантної поведінки»	протягом року грудень-лютий січень-лютий	учні школи учні 7-А,7-Б, 8-А, 8-Б педагоги
2.9	«Діти та війна: навчання технік	протягом року	учні школи

	зцілення»		
2.10	Заняття з елементами тренінгу «Підвищуємо психологічний імунітет»	жовтень-травень	учні 2-4-х класів
2.11	Профілактика шкільної неспішності (за потребою)	листопад-грудень	учні 2-4-х класів
3. КОРЕКЦІЯ			
3.1	Розвиткова робота з учнями які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу <ul style="list-style-type: none"> - «Адаптація першокласників до навчання в школі» - «Школа адаптації п'ятикласника» 	вересень-грудень жовтень-грудень	учні 1-А,1-Б класів учні 5-х класів
3.2	Корекція девіантної поведінки <ul style="list-style-type: none"> - «Людина починається з добра» 	грудень-березень	учні «групи ризику»
3.3	Формування ціннісних орієнтацій та соціальної компетентності	лютий	Учні 8-А, 8-Б класів
3.4	Цикл занять з розвитку особистості молодших підлітків, набуття ними важливих життєвих навичок	протягом року	Учні 5-6-х класів
3.5	Корекція порушень в шкільному віці (пізнавальні процеси, тривожність, вразливість, страхи, стидливість, замкнутість, тощо...).	протягом року (за потребою)	учні школи
4. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
4.1	Година психолога	протягом року	учні школи
5. КОНСУЛЬТУВАННЯ			
5.1	Консультації з метою забезпечення успішної адаптації учнів до освітнього процесу	вересень-жовтень	батьки, педагоги
5.2	Консультації з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу	грудень-січень	педагоги
5.3	Консультації з питань професійного та життєвого самовизначення старшокласників	Січень-березень	учні 9-А, 9-Б класів
5.4	Консультування з питань профілактики посттравматичних стресових розладів у учнів з числа ВПО зі східних регіонів та постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій та подій в	протягом року	батьки

	Україні.		
5.5	Консультавання з питань забезпечення наступності між початковою школою та середньою ланкою	квітень	педагоги
5.6	Індивідуальне консультавання з різних проблем (за запитом).	протягом року	учні, батьки, педагоги
6. ПРОСВІТА			
6.1	Семінари : -« Емоційно-етична компетентність вчителя». -« Сучасні діти. Знайти підхід». -« Професійне вигорання». -« Зняття психологічного напруження та адекватне реагування на ситуації ».	протягом року	педагоги
6.2	Години спілкування на запит	протягом року	учні школи
6.3	Виступи на батьківських зборах, нарадах	протягом року	батьки, педагоги
6.4	Заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубству	10 вересня	учні
6.5	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	10 жовтня	учні
6.6	«Тиждень толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	25.11. -10. 12	учні, батьки
6.7	Заходи до Всесвітнього дня порозуміння ВІЛ-інфікованими людьми «Молодь за здоровий спосіб життя»	1 грудня	учні школи
7. ІНШЕ (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1	Складання плану роботи на рік.	вересень	практичний психолог
7.2	Поновлення списків дітей, які потребують особливої уваги .	вересень-жовтень	практичний психолог
7.3	Складання звіту про виконану роботу.	травень	практичний психолог
7.4	Підготовка до проведення занять з учнями та виховних заходів	протягом року	практичний психолог
7.5	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів.	протягом року	практичний психолог
7.6	Оформлення інформаційних матеріалів	протягом року	практичний психолог
7.7	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах (закладах)	протягом року	практичний психолог
7.8	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах (закладах)	протягом року	практичний психолог

7.9	Самоосвіта : проходження онлайн-курсів з метою підвищення фахового рівня	протягом року	практичний психолог
7.10	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками (за потребою)	протягом року	практичний психолог
7.11	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування.	протягом року	практичний психолог

**VI. ЗАХОДИ З ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ
ПЕДПРАЦІВНИКІВ НА 2024 РІК**

1	Видати наказ по школі про створення шкільної атестаційної комісії	До 05.09.23р.	Синюта Т.М.
2	Переглянути і затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2024р.	До 09.10.23р.	Синюта Т.М.
3	Приймання шкільною атестаційною комісією заяв від педпрацівників про бажання пройти позачергову чи про перенесення атестації	До 06.10.23р.	Атестаційна комісія школи
4	Видати наказ по школі "Про проведення атестації педпрацівників у 2024 році"	06.10.23р.	Синюта Т.М.
5	Оприлюднити списки педпрацівників, які атестуються, на вебсайті школи	06.10.23р.	Секретар
6	Провести засідання атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> • розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; доведення наказів по школі з атестації до відома учителів, що атестуються; • про хід виконання плану проведення атестації; вивчення роботи учителів, які атестуються; • атестація педпрацівників школи 	06.10.23р. 11.01.24р. 26.03.24р.	Атестаційна комісія школи
7	Провести методичну раду з питань атестації: <ul style="list-style-type: none"> • ознайомлення із Типовим Положенням про атестацію педпрацівників навчально-виховних закладів із змінами про нього; • доведення наказів по гімназії; • про створення атестаційної комісії педпрацівників гімназії у 2023/2024 н.р. 	10.10.23р.	Кунікевич Р.Д.
8	Підготовка списків педпрацівників, що атестуються за формою: <ul style="list-style-type: none"> • прізвище, ім'я, по батькові; • посада; • термін проходження курсів та номер посвідчення; 	До 10.10.23р.	Кунікевич Р.Д.

	• категорія, звання на які претендує		
9	Поновити куток з атестації	До 20.10.23р.	Кунікевич Р.Д.
10	Вивчити систему роботи вчителів, які атестуються у 2023-2024 навч. році: 1. Сафронова Ірина Анатоліївна 2. Мадилюс Зоя Іванівна 3. Смердова Олена Генріхівна 4. Костів Олександра Петрівна 5. Яремчук Руслан Ярославович 6. Корман Зеновія Ярославівна 7. Онишко Лариса Степанівна 8. Мудра Зеновія Михайлівна 9. Федорович Оріся Степанівна 10. Грабовська Наталя Зеновіївна 11. Котик Оксана Андріївна	Жовтень - 2023р. – березень 2024р.	Синюта Т.М. Мельник Р.В. Кунікевич Р.Д.
11	Подача документів (портфоліо)	10-16.10.23	Вчителі, які атестуються
12	Реєстрація документів в журналі реєстрації	10-16.10.23	Секретар комісії
13	Узагальнити результати вивчення досвіду роботи педпрацівників наказом по школі "Про досвід роботи вчителя"	березень 2024р.	Синюта Т.М. Кунікевич Р.Д. Мельник Р.В.
14	Довести накази про досвід роботи педпрацівників, що атестуються, до відома колективу школи (на педраді)	березень 2024р.	Синюта Т.М.
15	Розгляд документів та заслухання характеристик на педпрацівників, які атестуються, оцінка роботи	15.01.24р.	Синюта Т.М. Кунікевич Р.Д. Мельник Р.В.
16	Розгляд атестаційних листів. Заслуховування педпрацівників, які атестуються, прийняття рішень про їх відповідність займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікованої категорії, тарифного розряду, присвоєння (підтвердження) педагогічного звання. Протокол АК.	26.03.24р.	Атестаційна комісія, секретар, журнал реєстрації
17	Видати накази по школі про результати атестації педпрацівників у 2024 році, подання їх до бухгалтерії, тарифікація.	26-28.03.24	Синюта Т.М. Басараб Г.І.

Перспективний план атестації працівників СШ № 4 на 2024-2028 роки

2024

1. Сафронова Ірина Анатоліївна
2. Мадилюс Зоя Іванівна
3. Смердова Олена Генріхівна
4. Костів Олександра Петрівна
5. Яремчук Руслан Ярославович
6. Корман Зеновія Ярославівна
7. Онишко Лариса Степанівна
8. Мудра Зеновія Михайлівна
9. Федорович Оріся Степанівна
10. Грабовська Наталя Зеновіївна
11. Котик Оксана Андріївна

2025

1. Лозовик Ольга Михайлівна
2. Васильєва Лариса Миколаївна
3. Дорота Ілона Олександрівна
4. Дрочак Віра Василівна
5. Пастушкевич Ольга Василівна
6. Муль Марія Остапівна
7. Романюк Лідія Ярославівна
8. Федько Оксана Миколаївна
9. Михайлишин Ольга Василівна
10. Жемевка Наталія Іллівна
11. Сербин Романа Ігорівна
12. Пристаюк Наталія Іванівна
13. Олеськів Галина Володимирівна

2026

1. Синюта Тарас Михайлович
2. Мацюняк Надія Теодорівна
3. Кушпер Уляна Василівна
4. Боженко Світлана Степанівна
5. Черних Романа Орестівна
6. Мельник Руслана Василівна
7. Гинда Оксана Василівна
8. Кваснікевич Лідія Юріївна
9. Калічин Наталія Миколаївна
10. Мицик Зоряна Богданівна
11. Ковальчук Оксана Іванівна
12. Брик Оксана Михайлівна
13. Габчак Надія Миколаївна

2027

1. Середа Вікторія Володимирівна
2. Фидрик Мирослава Степанівна
3. Мельник Марія Олексіївна
4. Антонюк Наталя Валентинівна
5. Довган Леся Володимирівна
6. Проненко Наталя Олександрівна
7. Стасик Галина Йосипівна
8. Давиденко Галина Ігорівна
9. Борис Надія Михайлівна
10. Завадецька Сніжана
Володимирівна
11. Ярич Іванна Андріївна

2028

1. Громова Вікторія Вікторівна
2. Копчій Мар'яна Романівна
3. Муль Юлія Миколаївна
4. Пронюк Володимир Федорович
5. Романчук Андріана Андріївна